

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Directeur adjoint (F/H)

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : A/A+ Quotité : 100%

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : dès que possible

Groupe RIFSSEP :

Administrateur de l'Etat

Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts

Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement

Attaché (groupe 2)

Ingénieur de recherche (groupe 1)

Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Date limite de candidature : 28 mai 2023

Présentation de
l'environnement
professionnel

Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs en formation initiale, sur cinq ans après le baccalauréat, la première année propédeutique étant commune « art, paysage et architecture ». Le département de formation continue dispense des ateliers et des programmes de formation diplômants, à l'échelle du paysage et du jardin, pour un public très divers. L'établissement est également doté d'un laboratoire de recherche en projet de paysage, le Larep, et de plusieurs chaires en partenariat avec des entreprises, des collectivités et des établissements publics.

L'ENSP est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à

	<p>Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires.</p> <p>www.ecole-paysage.fr</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Missions principales et responsabilités :</p> <p>Le(la) directeur(trice) adjoint(e) accompagne la directrice dans l'exercice de l'ensemble de ses missions, sur la totalité de leur périmètre : gestion d'un établissement supérieur d'enseignement et de recherche ; gestion, conservation et valorisation du site historique du Potager du Roi.</p> <p>Il(elle) intervient sur les deux sites de l'établissement : Versailles et Marseille. Le poste est basé à Versailles ; des déplacements réguliers sont à prévoir sur Marseille (habituellement une à deux journées par mois).</p> <p>Il(elle) assiste la directrice dans les décisions relatives à la gestion de l'établissement et participe à leur mise en œuvre. Il(elle) est force de proposition pour améliorer le fonctionnement de l'établissement.</p> <p>Il(elle) participe à la conception et à la mise en œuvre des quatre grands projets en cours de l'établissement (projet d'établissement, refonte du parcours de formation, opération de rénovation du Potager du Roi à Versailles et intégration de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires à Marseille).</p> <p>Il(elle) est l'interlocuteur régulier de la tutelle de l'établissement (direction générale de l'enseignement et de la recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire). Il(elle) participe au comité de direction. Il(elle) prépare les réunions des instances statutaires et suit la mise en œuvre de leurs décisions et orientations en les traduisant en plans d'action.</p> <p>Il(elle) contribue à assurer le dialogue interne et externe à l'établissement, à représenter l'ENSP auprès de ses partenaires notamment dans le cadre de ses chaires et à développer les liens avec l'écosystème du paysage et du Potager.</p> <p>Il(elle) participe en particulier à la recherche de nouveaux partenaires et mécènes, permettant de d'appuyer les exercices pédagogiques des étudiant(e)s, les activités des chaires et la mise en œuvre du « Chantier du siècle », opération de restauration du</p>

	<p>Potager du Roi d'une ampleur inédite depuis 140 ans. Il ou elle a la charge de la rédaction des candidatures aux appels à projet et des partenariats stratégiques, avec le(la) directeur(trice) des mécénats et partenariats.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Outre les missions pré-citées de pilotage de l'établissement aux côtés de la directrice, le(la) directeur(trice) adjoint(e) est plus particulièrement et directement responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la rédaction du projet d'établissement, exercice programmatique destiné à arrêter les grandes orientations à tenir et les mesures prioritaires à mettre en œuvre sur l'ensemble du périmètre de l'établissement pour les cinq années à venir ; - de la politique de développement à l'international de l'établissement ; - de l'identification et du suivi des appels à projet nationaux et européens répondant aux orientations de l'école et à ses objectifs en matière d'enseignement, de recherche et de politique de site ; - du développement des relations de l'ENSP avec l'université de Cergy et les établissements de la CY alliance dont l'ENSP fait partie ; - de la rédaction et du suivi, avec le(la) directeur(trice) des mécénats et partenariats, de certaines conventions stratégiques de partenariat mobilisant transversalement différents départements au sein de l'ENSP ; - de l'optimisation des modes d'action et des procédures administratives au sein de l'établissement, avec le Secrétaire général ; - du suivi des indicateurs d'activité de l'établissement ; - de la lettre interne de l'ENSP et de la réalisation des bilans et programmes de travail annuels. <p>Il(elle) a la mission de favoriser le dialogue au sein de l'établissement (administration, enseignants, étudiants, jardiniers) et le lien entre ses deux sites en organisant des exercices réguliers de concertation interne, notamment dans le cadre du projet d'établissement.</p>
<p>Caractéristiques du poste</p>	<p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice. Il bénéficie de l'aide de l'assistante de direction partagée entre la directrice, son adjoint et le secrétaire général.</p> <p>Le poste est basé à Versailles.</p> <p>Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé</p>

	<p>sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100% + 10 jours flottants).</p> <p>L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO)</p> <p>L'école est fermée les 15 premiers jours d'août, la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.</p>
Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologies d'analyse, de diagnostic et d'ingénierie de projet ; • Organisation des instances ; processus et circuits de concertation et de décision ; • Une expérience en établissement public, particulièrement en établissement d'enseignement supérieur, serait appréciée ; • Une connaissance de l'entreprise et/ou des collectivités territoriales serait également appréciée.
	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'écoute et du dialogue, tant au sein de l'établissement qu'avec ses partenaires extérieurs (collectivités, entreprises, partenaires institutionnels) ; • Force de proposition ; • Forte capacité d'organisation ; • Forte capacité à travailler en mode projet ; • Aptitude managériale confirmée ; • Esprit de synthèse ; • Sens de l'humour apprécié.
	<p>Niveau de diplôme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingénieur ; administrateur civil ; • Expérience souhaitée d'au moins dix ans (fonction publique d'Etat, fonction publique territoriale, entreprise).
Renseignements sur l'emploi	<p>Personnes à contacter :</p> <p>Alexandra BONNET, directrice a.bonnet@ecole-paysage.fr</p>

	<p>Guy GARDAREIN, secrétaire général g.gardarein@ecole-paysage.fr</p> <p>Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr</p>
Modalités de candidature	<p>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :</p> <p>recrutement@ecole-paysage.fr</p> <p>avec copie g.gardarein@ecole-paysage.fr</p>