



L'École Nationale Supérieure de Paysage / Le Potager du Roi
recrute son

TECHNICIEN D'EXPLOITATION INFORMATIQUE
(Versailles – Yvelines)

Catégorie : B (technicien de formation et de recherche)

*Poste ouvert aux fonctionnaires (par voie de mutation ou de détachement) et aux contractuels en l'application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique.
Le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap.*

Quotité : 100%

Groupe RIFSSEP : technicien de formation et de recherche (G2.1)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2025-708 du 22/10/2025

Poste vacant

Prise de Poste : le 01/01/2026

Date limite de candidature le 27 décembre 2025

N° de poste SIRH RENOIRH : A2PAY00046

N° du poste Agorha : 51000

Emploi-type RMFP: AGFPNUM026 technicien des équipements informatiques

Présentation de l'environnement professionnel	<p>Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Elle héberge l'Ecole supérieure de jardin, qui forme des concepteurs de jardin et des maîtres jardiniers. Les offres regroupent de la formation initiale et de la formation continue, ainsi que des stages courts destinés à des publics variés. L'ENSP conduit des actions de recherche sur ses thématiques.</p> <p>L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du</p>
---	---

	<p>Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires.</p> <p>(www.ecole-paysage.fr)</p>
Objectifs du poste	<p>Missions principales et responsabilités</p> <p>Assurer le bon fonctionnement du parc informatique, des réseaux et des services numériques de l'ENSP.</p> <p>Apporter un support de proximité efficace et convivial aux usagers (personnels, enseignants, étudiants).</p> <p>Participer à la modernisation continue du système d'information en s'appuyant sur les automatisations, permettant de concentrer les efforts sur des missions à plus forte valeur ajoutée.</p> <p>Participer à la réflexion et à la mise en place de nouveaux outils informatiques au sein des enseignements.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Gérer, entretenir et renouveler le parc informatique (postes de travail, périphériques, téléphonie, impressions).</p> <p>Installer, configurer et mettre à jour les logiciels utilisés par les personnels et les étudiants au travers d'un outil de déploiement, et accompagner les usagers dans leur utilisation.</p> <p>Assurer le support de proximité et contribuer au suivi des demandes et incidents.</p> <p>Participer à la gestion et à l'évolution du réseau et des infrastructures numériques de l'établissement.</p> <p>Accompagner l'usage des outils numériques pédagogiques et techniques.</p> <p>Contribuer aux projets de modernisation du système d'information, notamment autour de l'automatisation, de la supervision et de la sécurité.</p> <p>Selon son profil, l'agent pourra être amené à porter des missions de gestion de projet ou des activités techniques d'administration systèmes et réseaux.</p>

Profil recherché / compétences attendues	Profil recherché
	Un professionnel rigoureux, à l'écoute des besoins des utilisateurs, animé par l'envie d'apprendre et de progresser, et désireux de contribuer activement aux projets numériques de l'établissement ainsi qu'à l'amélioration continue des services et de l'enseignement.
	Savoirs
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à diagnostiquer et dépanner un poste de travail sous environnement Windows. • Notions de gestion d'un domaine Microsoft (comptes, droits, intégration des postes). • Connaissances générales en réseaux informatiques (câblage, adressage, notions de sécurité). • Connaissances de base des environnements Linux. • Capacité à hiérarchiser les urgences et à intervenir efficacement en contexte contraint. • Maîtrise des environnements bureautiques et des applications courantes.
	Savoir-être
Caractéristiques du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du service public et de l'accueil des usagers. • Capacité d'écoute et aptitude à la pédagogie. • Rigueur et sens de l'organisation, notamment dans le suivi des matériels. • Réactivité et capacité à hiérarchiser les priorités. • Esprit d'équipe tout en sachant travailler en autonomie. • Curiosité et volonté d'apprendre en continu. • Fiabilité et discréetion professionnelle.
	Bac +3 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.

	<p>sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%) et de dix jours flottants.</p> <p>L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto</p> <p>L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes. L'école est également fermée pendant la semaine des vacances universitaires de février et les agents qui le souhaitent placés en télétravail (les jours ne sont alors pas décomptés).</p>
Renseignements sur l'emploi	<p>Personnes à contacter :</p> <p>Monsieur Sylvain DANGIN s.dangin@ecole-paysage.fr</p> <p>Et pour les questions relatives aux contrats La Direction des Ressources Humaines, recrutement@ecole-paysage.fr</p>
Modalités de candidature	<p>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr</p> <p>au plus tard à la date indiquée en début de document.</p>