

**L'École Nationale Supérieure de Paysage**

**recrute son/sa**

**Chargé du développement économique**

**(Versailles – Yvelines)**

**Catégorie : A**                      **Quotité : 100%**  
**Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels (fondement juridique article : L 332-7 du code général de la fonction publique)**  
**Prise de Poste : 16 octobre 2023**  
**Classement parcours professionnel du poste : 2**  
**Date limite de candidature le 8 octobre 2023**  
**Groupe RIFSEEP :**  
Attaché d'administration (groupe 4)  
Ingénieur d'étude (groupe 3)  
N° de poste RENOIRH : A2PAY000  
  
**Ref : Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**

**Présentation  
de  
l'environnement  
professionnel**

Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, l'École nationale supérieure de paysage est la première école française de formation des paysagistes diplômés d'État, à la fois par son antériorité, par le nombre annuel de ses étudiants et par son réseau d'anciens diplômés. Elle propose une offre complète de formations dans le domaine du paysage et du jardin, par la voie de la formation initiale et continue.

Outre ses missions de formation, l'École nationale supérieure de paysage apporte son concours scientifique, technique et artistique à des institutions culturelles, d'enseignement ou de recherche, ainsi qu'à des collectivités territoriales et à des entreprises. Elle contribue au rayonnement international de la compétence française dans le domaine du paysage et du jardin.

L'école est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Le Potager du Roi fait aujourd'hui l'objet d'un chantier de restauration, le «Chantier du siècle », d'une ampleur inédite depuis plus de 100 ans qui nécessite le déploiement d'une stratégie de mécénat à la hauteur des enjeux.

Elle dispose d'un site de formation à Marseille au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires.

L'école est membre de CY Alliance, qui rassemble plusieurs grandes écoles de la création (école d'architecture de Versailles, école de

	<p>beaux-arts de Cergy...), et du Campus des Métiers et des Qualifications de Versailles.</p> <p>L'école est un lieu propice à l'organisation et l'accueil d'une programmation culturelle et elle ambitionne de toucher un large spectre de publics à travers ses projets.</p> <p>Pour plus d'informations : <a href="http://www.ecole-paysage.fr">www.ecole-paysage.fr</a></p> <p>Le poste est placé sous l'autorité directe de la Directrice de la communication et des relations extérieures. La Direction de la communication et des relations extérieures regroupe les missions de développement et de rayonnement de l'école et Potager du roi auprès des publics extérieurs, dans les domaines de la communication, de la politique des publics, de la programmation culturelle et du développement économique.</p> <p>Le poste est basé à Versailles. Des déplacements ponctuels sur Marseille sont possibles. Lorsque les missions le permettent, du télétravail peut être accordé sur demande.</p>
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	<p>Le/la Responsable du développement économique a pour objectif de contribuer au développement et à la diversification des ressources propres de l'école en mobilisant progressivement différents champs d'expertise, déjà acquis ou à acquérir avec le soutien de la Directrice de la communication et des relations extérieures : mécénats, partenariats, occupations domaniales, licences de marque.</p> <p>Dans l'exercice de ses missions, il/elle attache une attention particulière à l'optimisation des indicateurs suivants : nombre de prospects et de rendez-vous obtenus ; nombre de mécènes, partenaires et clients ; nature des mécénats, partenariats et recettes associées ; fidélisation des mécènes et partenaires ; fréquentation et chiffre d'affaires des activités commerciales (boutique, visites, audio-guides, privatisations...) ;</p>
<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p>Suivant les projets prioritaires et le plan de charge définis par la Directrice de la communication et des relations extérieures, le/la Chargé du développement économique travaille en étroite collaboration avec les différents agents de la Direction, notamment avec le Chargé de communication-marketing Potager du Roi, le chargé de communication ENSP professionnels et institutionnels, le Chargé de régie événementielle et services aux usagers et le Chargé de politique des publics, ainsi qu'avec les différentes composantes de l'école, afin de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participer à l'élaboration d'un nouveau modèle économique pour l'école, plus ambitieux et diversifié, dans le cadre notamment du chantier du siècle pour le Potager du Roi, ainsi que des activités de formation et de recherche (chaires partenariales par exemple).</li> <li>2. Concevoir et mettre en œuvre les actions de prospection et les réponses aux appels à projets (mécénat d'entreprises, subventions, campagnes d'appel aux dons grand public mon potager, c'est le Potager du Roi, partenariats publics et privés, taxe d'apprentissage), assurer la mise en place (propositions, négociations, contractualisations) et le suivi des</li> </ol>

	<p>accords (contreparties, bilans, suivi administratif), ainsi que la fidélisation des mécènes et partenaires.</p> <p>3. Promouvoir l'offre de privatisations et de tournages, gérer la relation client, mettre en place et suivre les conventions.</p> <p>4. Accompagner la mise en place et assurer le suivi des occupations domaniales à caractère commercial (restauration, boutique-librairie, audioguides...).</p> <p>5. Mettre en oeuvre la stratégie de valorisation des marques (produits frais, transformés, dérivés du Potager du Roi, licences de marque, agent de licence...), gérer la relation aux partenaires, assurer l'achalandage de la boutique librairie.</p> <p>6. Assurer le suivi administratif des activités confiées (recettes, dépenses, juridique) et mettre en place les outils d'analyse et de reporting de l'ensemble des activités confiées</p> <p>7. Assurer une mission de veille sur les actions entreprises par d'autres organisations et établissements, ainsi que sur l'actualité dans les domaines d'intervention confiés.</p>
<p><b>Profil recherché / compétences attendues</b></p>	<p>Savoirs :</p> <p>Nécessaires pour le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bénéficier d'une expérience réussie en mécénat et/ou partenariats dans le milieu de la culture et du patrimoine et/ou de l'enseignement supérieur et de la recherche</li> <li>• Mettre en oeuvre des actions de prospection et des démarches commerciales</li> <li>• Connaître et maîtriser les techniques commerciales et de négociation</li> <li>• Mettre en place un suivi de la relation client (outil de GRC), un pilotage des activités au moyen de reportings et d'indicateurs</li> <li>• Maîtriser les logiciels bureautiques, les bases de données</li> <li>• Rédiger des textes et avoir une excellente maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques</li> <li>• Maîtriser l'anglais</li> </ul> <p>Utiles pour le poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre familiarisé avec la gestion de marques</li> <li>• Connaître l'environnement administratif, juridique et financier de la fonction publique</li> </ul>
	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe</li> <li>• Goût pour la prospection et la relation client, sens du dialogue et de l'écoute</li> <li>• Capacité à analyser, développer et animer des réseaux de contacts variés</li> <li>• Capacité à être force de proposition</li> <li>• Capacité à s'inscrire dans une démarche de projet et à mener de manière simultanée différentes actions</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de l'organisation, aptitude à gérer les priorités, à faire preuve d'adaptabilité et de réactivité</li> </ul> <p>Bac+ 5 avec une formation et au moins 3 ans d'expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.</p>
<b>Renseignements sur l'emploi</b>	<p><b>Personnes à contacter :</b></p> <p>Mme Alexandra Bonnet, Directrice  <a href="mailto:a.bonnet@ecole-paysage.fr">a.bonnet@ecole-paysage.fr</a></p> <p>Et pour les questions relatives aux contrats,  Delphine Clémente, gestionnaire Ressources Humaines,  <a href="mailto:d.clemente@ecole-paysage.fr">d.clemente@ecole-paysage.fr</a></p>
<b>Modalités de candidature</b>	<p><b>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :</b></p> <p><a href="mailto:recrutement@ecole-paysage.fr">recrutement@ecole-paysage.fr</a></p> <p>avec copie : <a href="mailto:a.bonnet@ecole-paysage.fr">a.bonnet@ecole-paysage.fr</a></p> <p>au plus tard à la date indiquée en début de document</p>