

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Responsable des services des publics et de l'événementiel

(Versailles – Yvelines)

<p>Contrat à Durée Déterminée Catégorie : A Quotité : 100% Durée : 2 ans Poste réservé aux contractuels Prise de Poste : au plus tôt Date limite de candidature le 9 juillet 2023</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques.</p> <p>L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. www.ecole-paysage.fr</p> <p>Le Potager, d'une superficie de 9 hectares, est un lieu classé monument historique (rôle de conservation des pratiques jardinières), qui accueille plus de 30 000 visiteurs par an.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>L'agent est responsable du service de la Politique des Publics et de l'Évènementiel et porte les missions de son service et notamment celles relatives à l'accueil des différents publics, à la logistique</p>

	évènementielle et au suivi des relations clients.
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>1) Contribuer à l'élaboration la stratégie de développement des publics (Étudiants, personnel, visiteurs...) et piloter sa politique de mise en œuvre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en œuvre des grands chantiers liés à l'amélioration de l'expérience de visite au Potager du Roi (boutique-librairie, centre 'interprétation, restauration, signalétique, confort de visite...) - Développer et mettre en œuvre un programme d'actions ciblées de démocratisation culturelle et d'actions territoriales, ainsi qu'un programme d'actions d'EAC (scolaires, périscolaires) <p>Conquérir et fidéliser de nouveaux publics</p> <p>2°) Définir et mettre en œuvre la programmation et l'organisation des évènements ouverts au public porté en propre par l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Positionner l'Ecole comme lieu de programmation culturelle. - Coordonner l'accueil des évènements mis en place en partenariat (avec la Ville, la Région, des partenaires privés...) - Effectuer la recherche de partenariats ou de financements - Produire tous les contenus destinés à la communication des évènements. - Gérer les demandes de privatisation d'espaces de l'école <p>3) Gérer la boutique du Potager</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'organisation, l'achalandage et la mise en valeur des produits mis en vente à la boutique <p>4) Elaborer et suivre le budget du service</p> <p>5) Garantir le bon accueil des publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion du contrôle des accès sur l'ensemble du site accueil téléphonique et celui physique des publics
Profil recherché /	Savoirs

compétences attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principaux outils de la bureautique informatique - Connaissance des techniques de vente et de négociation - Connaissances des réglementations relatives aux établissements recevant du public,
	Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> - Très bon relationnel - Capacités managériales avec rigueur et sens de l'organisation - Disponibilité, dynamisme - Polyvalence -Sensibilité au caractère historique et esthétique du lieu
Caractéristiques du poste	<p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de la communication et des relations extérieures. Il encadre un agent chargé de la politique des publics.</p> <p>Le poste est basé à Versailles. L'agent sera positionné dans un bureau partagé.</p> <p>Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%).</p> <p>Rémunération : sur le fondement des grilles indiciaires de catégorie A de la fonction publique.</p> <p>L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse –insérer adresse internet).</p> <p>L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.</p>

<p>Renseignements sur l'emploi</p>	<p>Personnes à contacter :</p> <p>Mme Alexandra BONNET, Directrice de l'ENSP a.bonnet@ecole-paysage.fr</p> <p>Et pour les questions relatives aux contrats Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr</p>
<p>Modalités de candidature</p>	<p>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :</p> <p>recrutement@ecole-paysage.fr</p> <p>avec copie : a.friderich@ecole-paysage.fr</p> <p>au plus tard à la date indiquée en début de document</p>