

CONSEIL D'ADMINISTRATION du 20 juin 2024

DÉLIBÉRATION N° 2024-23

Mise à jour du règlement des études

Exposé des motifs

La mise à jour du règlement des études présente des évolutions mineures relatives aux possibilités d'accueil à l'ENSAV et à l'ENSAPC suite à un échec en APA (1^{ère} année propédeutique « Arts, Paysage, Architecture), qui demeure une année en principe sans redoublement possible, ainsi que des précisions sur l'orientation entre les trois établissements partenaires à l'issue de la réussite dans cette même année de formation.

Délibération n° 2024-23 relative à la modification du règlement des études

Vu le code rural et de la pêche maritime, notamment l'article R. 812-7,
Vu le décret n° 94-1225 du 30 décembre 1994 portant organisation de l'École nationale supérieure de paysage de Versailles,
Vu l'avis du conseil des enseignants du 16 mai 2024,

Le conseil d'administration décide :

Article 1

Le règlement des études est modifié conformément à l'annexe jointe.

Article 2

Le règlement est applicable à compter du 1er septembre 2024.

La délibération n° 2023-27 du 20 juin 2023 portant modification du règlement des études en vue de la rentrée 2023-2024 est abrogée à la même date.


Favorables	24
Défavorables	
Abstentions	
Total votants	24

La délibération est approuvée /-rejetée-

Fait à Versailles, le 20 juin 2024

Le président du conseil d'administration

Henri BAVA



RÈGLEMENT DES ÉTUDES

Applicable à compter de la rentrée 2024-2025

Textes de référence :

- ✓ Décret n° 94-1225 du 30 décembre 1994 portant organisation de l'ENSP
- ✓ Décret n° 2001-335 portant modification de l'organisation de l'ENSP
- ✓ Décret n° 2011-755 du 27 juin 2011 relatif à l'ENSP (organisation des instances représentatives)
- ✓ Décret n° 2014-1400 du 24 novembre 2014 portant création du diplôme d'Etat de paysagiste
- ✓ Arrêté du 9 janvier 2015 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat de paysagiste (et référentiel de diplôme en annexe)
- ✓ Arrêté du 9 janvier 2015 relatif aux modalités d'admission dans la formation conduisant au diplôme d'Etat de paysagiste
- ✓ Arrêté du 17 août 2020 portant autorisation d'ouverture de la formation conduisant au diplôme d'Etat de paysagiste et relatif à l'attribution du grade de master aux titulaires du diplôme d'Etat de paysagiste
- ✓ Loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires
- ✓ Décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnelle
- ✓ Décret n° 2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur
- ✓ Décret no 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle
- ✓ Décrets n°2018-372 du 18 mai 2018 et n°2021-1154 du 03 septembre 2021 relatifs à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur
- ✓ Articles L335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle
- ✓ Arrêté du 7 février 2020 autorisant l'Ecole nationale supérieure de paysage de Versailles à organiser un cycle préparatoire d'études en paysage
- ✓ Code de l'éducation notamment dans ses articles L.613-1 à L.613-6 et dans ses articles R.712-9 à R. 712-46
- ✓ Code du travail, notamment dans ses articles L6211-1 et suivants, et L 3121-33 et suivants

SOMMAIRE

Préambule

TITRE I : MODALITES D'ADMISSION DANS LES FORMATIONS MENANT AU DIPLOME D'ETAT DE PAYSAGISTE (DEP)

Article 1.1. Modalités d'admission en première année du cycle préparatoire aux études de paysage : « Arts, Paysage, Architecture » (APA)

Article 1.2. Modalités d'admission en deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage (CPEP)

Article 1.3. Modalités d'admission dans le cursus menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP)

TITRE II : FORMALITES ADMINISTRATIVES

Article 2.1 Inscription administrative

Article 2.2 Attestation d'inscription

Article 2.3 Droits de scolarité

2.3.1 Montant des droits de scolarité

2.3.2.Exonération des droits de scolarité

2.3.2.1.Exonérations « de droit »

2.3.2.2. Autres cas d'exonérations

2.3.2.2.1. Annulation d'une inscription

2.3.2.2.2. Demande d'exonération ou de remboursement

2.3.2.2.3. Transfert entre établissements d'enseignement supérieur de paysage délivrant le DEP

Article 2.4 Bourses

2.4.1 Bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux

2.4.2 Aides spécifiques du ministère chargé de l'agriculture

2.4.3 Bourses de stage ou de formation à l'étranger (cycle DEP uniquement)

Article 2.5. Régime de l'établissement

TITRE III : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES COMMUNES AUX FORMATIONS DE CPEP ET DEP

Article 3.1 Année universitaire, calendrier des enseignements et emplois du temps

Article 3.2 Principes généraux et organisation de l'enseignement

Article 3.3 Stages

Article 3.4 Validation de la formation

3.4.1 Modalités d'évaluation – dispositions communes au cycle DEP et au cycle CPEP

3.4.1.1. Validation de l'année

3.4.1.2. Evaluation et modalités de rattrapage

3.4.1.2.1. Session de remplacement

3.4.1.2.2. Session de rattrapage

3.4.2. Redoublement

Article 3.5 Assiduité

3.5.1. Absence lors des séquences d'enseignement

3.5.2. Absence lors des rendus et évaluations

Article 3.6. Réclamations

Article 3.7. Fraude aux examens et plagiat

Article 3.8. Participation financière aux activités de l'établissement

Article 3.9. Vie collective de l'établissement

Article 3.10. Reconnaissance de l'engagement étudiant

TITRE IV : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES SPECIFIQUES AU CYCLE PREPARATOIRE AUX ETUDES DE PAYSAGE (CPEP)

Article 4.1 La première année du cycle préparatoire : année commune de formation pluridisciplinaire « Arts, Paysage, Architecture » (APA)

4.1.1. Répartition des enseignements par unité d'enseignements (U.E.)

4.1.2. Conditions de validation des U.E. et des semestres pour l'année APA

4.1.2.1 Validation des U.E.

4.1.2.2. Poursuite des études à l'issue de l'année APA

Article 4.2 La deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage (CPEP)

4.2.1. Répartition des enseignements par unités d'enseignements (U.E.)

4.2.2. Conditions de validation des U.E. et des semestres

4.2.2.1. Validation des U.E.

4.2.2.2. Orientation et poursuite des études à l'issue de la deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage

TITRE V : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES SPECIFIQUES AU CYCLE MENANT AU DIPLOME D'ETAT DE PAYSAGISTE (DEP)

Article 5.1 Répartition des enseignements par domaine et par unité d'enseignement (U.E.)

Article 5.2 Modalités pratiques : parcours d'ouverture et d'approfondissement

Article 5.3 Transferts entre établissements délivrant le DEP

Article 5.4. Conditions de validation des UE et des semestres pour le cycle DEP

5.4.1. Validation des UE

5.4.2 Cas des étudiants titulaires du Certificat d'Etudes Supérieures Paysagères (CESP) admis dans le cursus menant au DEP par la voie de l'admission sur titre

5.4.3. Modalités d'évaluation et de rattrapage du Mémoire et du Projet de Fin d'Etudes (PFE)

Article 5.5. Modalités de délivrance du diplôme

5.5.1 Conditions de diplomation

5.5.2 Supplément au diplôme

TITRE VI : DISPOSITIONS PARTICULIERES (CYCLE DEP)

Article 6.1 Le statut « Etudiant avec aménagement des études » (EAE)

Article 6.2 Les échanges internationaux

6.2.1 Principes

6.2.2 Modalités de sélection

Article 6.3 Enseignement des langues étrangères

Article 6.4 Période de césure (cycle DEP)

Article 6.5. Cursus par apprentissage (cycle DEP uniquement)

6.5.1. Les modalités de sélection

6.5.2. Le cadre de l'apprentissage à l'ENSP

6.5.3. Le statut de l'apprenti

6.5.4 Déroulement de la formation par l'apprentissage

6.5.5. Evaluation en entreprise

6.5.6. Absences des apprentis

6.5.7. Signalement d'une situation ponctuelle particulière

TITRE VII: AUTRES CURSUS

Article 7.1 : Application du règlement des études

TITRE VIII ENTREE EN VIGUEUR

ANNEXES

ANNEXE I - REGLEMENT LIE A L'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

ANNEXE II - REGLEMENT LIE A L'ACCES A L'ECOLE ET AUX CARTES D'IMPRESSION

Préambule

L'ENSP propose une offre de formation complète centrée sur le projet de paysage et ouverte à un large public. Cette offre de formation comprend :

- La formation de référence de l'établissement conduisant au diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP), valant grade de master. Cette formation est accessible en formation initiale, par la voie de l'apprentissage et par la valorisation des acquis de l'expérience (VAE).
 - Le Master 2 Théories et démarches du projet de paysage :
- Le Master 2 TDPP est organisé en partenariat avec l'Université Paris Saclay et AgroParisTech dans la mention Agros sciences Environnement Territoire Paysage Forêts.
- Le Doctorat

L'ENSP propose également une offre de formation continue (ou formation tout au long de la vie) sur le projet de paysage et le projet de jardin :

- Le dispositif de formation continue conduisant au « Certificat d'études supérieures paysagères (CESP), titre de niveau I (arrêté du 6 juin 1989).
- Le dispositif de formation continue conduisant au diplôme de « Concepteur et créateur de jardin dans le paysage » (CCJP), formation en deux ans, de niveau II et inscrite au RNCP (Arrêté du 12 août 2013, renouvelé par l'arrêté du 27 décembre 2018).
- Plusieurs autres dispositifs de courte durée dans le domaine du paysage et du jardin accessibles en formation continue.

La formation continue dispensée à l'ENSP fait l'objet d'un règlement des études dédié.

L'ENSP accueille des étudiants étrangers dans le cadre d'échange internationaux : ERASMUS+, EMiLA ou autres programmes.

Le présent règlement des études s'applique donc à toutes ces catégories d'étudiants.

Par ailleurs, l'ENSP est membre de l'Ecole doctorale ABIES et de l'EUR HCP de CY Cergy Paris Université.

La gestion des admissions et des cursus de formation, ainsi que la gestion et le suivi de la scolarité des étudiants, sont assurés par la Direction de l'Enseignement et de la Vie Étudiante (DEVE).

TITRE I : MODALITES D'ADMISSION DANS LES FORMATIONS MENANT AU DIPLOME D'ETAT DE PAYSAGISTE

Déroulement des études menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP)

La formation de paysagiste concepteur se déroule sur 10 semestres. Elle se décompose en deux parties :

- Un cycle préparatoire d'études en paysage (CPEP) d'une durée de deux ans
- Un cycle d'études menant au Diplôme d'Etat de paysagiste (DEP 1 à DEP 3) d'une durée de trois ans.

Les étudiants du CPEP sont issus de recrutements post-bac. Les étudiants du DEP sont issus soit du concours national commun aux écoles de paysage (admission à bac+2), soit de l'admission sur titre après un certificat ou diplôme d'enseignement supérieur (admission sur titre à bac +3), soit d'autres écoles de paysage et admis à suivre une partie du cursus DEP à l'ENSP.

Selon leur niveau d'admission, les étudiants sont présents entre une et cinq années à l'école. La majorité des enseignements sont dispensés en présentiel. Certains enseignements peuvent être dispensés à distance, par la voie du télé-enseignement.

Article 1.1. Modalités d'admission en première année du Cycle préparatoire aux études de paysage : « Arts, Paysage, Architecture » (APA)

L'admission dans la formation commune « Arts, Paysage, Architecture » (niveau L1) est sélective et se fait via la plateforme nationale « Parcoursup ».

L'interface avec la plateforme, ainsi que l'organisation de la sélection, sont assurés par l'ENSP pour le compte des trois établissements partenaires, et en lien avec eux.

La sélection comprend une phase d'admissibilité et une phase d'admission :

- une phase d'admissibilité : une pré-sélection des candidats est effectuée sur la base des dossiers Parcoursup ; les candidats retenus sont convoqués à un entretien oral ;
- une phase d'admission : les candidats sont auditionnés individuellement par un jury composé d'enseignants représentant les trois écoles partenaires. Les attendus de cet oral sont communiqués aux candidats via la plateforme Parcoursup.

Tous les candidats participant à la phase d'admission font l'objet d'un rang de classement ou d'un refus conformément à la procédure et au calendrier de la phase d'admission Parcoursup.

Article 1.2. Modalités d'admission en deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage (CPEP)

L'admission en deuxième année du cycle préparatoire aux écoles de paysage est sélective. Elle comprend une phase d'admissibilité et une phase d'admission :

- une phase d'admissibilité : une pré-sélection des candidats est effectuée sur la base d'un dossier. Les candidats retenus sont convoqués à un entretien oral ;
- une phase d'admission : les candidats sont auditionnés individuellement par un jury.

Les résultats de l'admission donnent lieu à une liste principale et à une liste complémentaire. Les attendus relatifs au contenu du dossier et au déroulement de l'entretien oral avec un jury, ainsi que le calendrier de la sélection, sont diffusés sur le site internet de l'ENSP.

Article 1.3. Modalités d'admission dans le cursus menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP)

L'admission dans le cursus menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste est sélective. Elle s'effectue par le biais d'un concours national commun aux quatre établissements d'enseignement supérieur délivrant le D.E.P.

Le nombre de places ouvertes, ainsi que les modalités d'organisation du concours font chaque année l'objet d'un arrêté publié au Journal Officiel de la République Française.

Il existe trois voies d'accès, qui font chacune l'objet d'un règlement propre, édité à chaque nouvelle session :

- admission par la voie externe en 1^{ère} année (DEP1)
- admission par la voie interne en 1^{ère} année (DEP1)
- admission sur titre en 2^{ème} année (DEP2)

Les admissions sont prononcées par un Jury commun national dont les membres sont issus des quatre établissements. L'organisation et le secrétariat du concours sont assurés par l'ENSP pour le compte des trois établissements partenaires, et en lien avec eux. Les informations relatives aux attendus et aux calendriers, ainsi que les arrêtés et les règlements du concours sont diffusés sur le site internet du concours commun, hébergé par le site internet de l'ENSP.

TITRE II : FORMALITES ADMINISTRATIVES

Article 2.1. Inscription administrative

Après leur admission, les étudiants ayant accepté leur admission à l'ENSP doivent se présenter le jour de la rentrée : une absence non justifiée au-delà de la date de rentrée fixée sera considérée comme une démission de l'école.

En cas d'absence de longue durée dûment justifiée (maladie, maternité, ...), les étudiants réguliers conservent le bénéfice de leur admission l'année même de leur admission ou l'année qui suit.

L'inscription est assurée par l'école sur la base du dossier complet demandé à l'étudiant. Elle comprend la contribution vie étudiante et vie de campus (CVEC), le versement des droits de scolarité, et l'attestation de responsabilité civile que les étudiants ou stagiaires doivent obligatoirement fournir. C'est le paiement des droits de scolarité qui valide les inscriptions en attente.

L'acquittement de la CVEC s'effectue auprès du CROUS.

L'ENSP assure de son côté, dans le cadre d'un contrat d'établissement, une couverture spécifique des risques ne relevant pas de l'activité scolaire obligatoire.

Les dates d'inscription et de réinscription sont fixées par le directeur et portées à la connaissance des étudiants par tout moyen adapté.

Article 2.2. Attestation d'inscription

La qualité d'étudiant de l'ENSP est reconnue lorsque les modalités d'inscription sont effectuées. Elle est attestée par un certificat de scolarité générant la délivrance d'une carte d'étudiant magnétique permettant l'accès aux locaux de l'établissement à visée pédagogique, et un accès personnel à la plateforme numérique « Hyperplanning ».

Bien que restant inscrits dans leur établissement d'origine, les étudiants accueillis à l'ENSP en programme d'échange ou dans le cadre du cursus EMiLA se verront délivrer une attestation d'inscription leur permettant de bénéficier des avantages étudiants pendant la durée de leur mobilité (par exemple pour le pass ImaginR) ainsi qu'une carte d'étudiant magnétique et un accès personnel à la plateforme numérique Hyperplanning.

Article 2.3 Droits de scolarité

2.3.1 Montant des droits de scolarité

Les montants des droits de scolarité pour les étudiants sont fixés annuellement par arrêté du ministre chargé de l'agriculture. L'étudiant redoublant doit acquitter les droits de scolarité au taux plein, quel que soit l'aménagement pédagogique de son redoublement.

2.3.2 Exonération des droits de scolarité

2.3.2.1. Exonérations « de droit »

Sont exonérés des droits de scolarité et de contribution vie étudiante et vie de campus (CVEC) :

- Les étudiants bénéficiant de bourses d'études sur critères sociaux (bourses CROUS) ;
- Les bénéficiaires d'une bourse d'enseignement accordée par l'État (aide spécifique annuelle du ministère chargé de l'agriculture) ;
- Les étudiants inscrits à la formation par la voie de l'apprentissage ;
- Les Pupilles de la Nation ;
- Les étudiants d'établissements partenaires accueillis dans le cadre de mobilités internationales à l'ENSP (Erasmus+, Emila)

Dans ce cas, aucune somme forfaitaire correspondant aux actes de gestion nécessaires à l'inscription administrative ne sera conservée par l'ENSP.

Lorsqu'un usager de l'ENSP bénéficie d'une exonération des droits de scolarité et qu'il n'a pas pu en justifier au moment de son inscription administrative en formation initiale, le remboursement lui est accordé sur simple demande à la DEVE et sur présentation des pièces justifiant l'exonération.

2.3.2.2. Autres cas d'exonérations

2.3.2.2.1. Annulation d'une inscription

Toute inscription à l'ENSP en formation initiale est annuelle et définitive, sauf exceptions. Toute demande d'annulation d'inscription avec remboursement des droits de scolarité doit parvenir à la DEVE avant le 15 septembre de l'année universitaire considérée. Dans ce cas, le remboursement des droits de scolarité est de droit, sous réserve d'une somme forfaitaire restant acquise à l'établissement au titre des actes de gestion nécessaires à l'inscription et déterminée par le Conseil d'Administration.

2.3.2.2.2. Demande d'exonération ou de remboursement

Le directeur est autorisé à prendre, à titre exceptionnel, des décisions individuelles en réponse à des demandes de remboursement ou d'exonération total(e) ou partiel(le) des droits de scolarité. Le directeur apprécie ces demandes au regard du motif invoqué, qui doit être impérieux, ou a minima suffisamment réel et sérieux pour justifier un remboursement ou une exonération. La demande de remboursement ou d'exonération doit prendre la forme d'un courrier ou d'un courriel de l'étudiant, adressé au directeur de l'ENSP.

Cette demande doit être motivée et accompagnée :

- d'une attestation sur l'honneur de l'étudiant(e) attestant de la véracité des faits invoqués ;
- de tout (tous) document(s) ou pièce(s) justificative(s) venant appuyer la demande de l'étudiant(e) (certificat médical, documents financiers, avis de l'assistant(e) social(e), compte-rendu d'une commission pédagogique, etc..).

2.3.2.2.3. Transfert entre établissements d'enseignement supérieur de paysage délivrant le DEP

Dans le cas, très exceptionnel, où la demande de transfert est accordée en cours d'année par

les deux établissements, et que l'étudiant ne poursuit plus ses études au sein de l'ENSP, le remboursement des droits de scolarité se fait au prorata de la durée de la période d'études effectuée à l'ENSP au titre de l'année en cours, sous réserve d'une somme restant acquise à l'établissement au titre des actes de gestion nécessaires à l'inscription et à son transfert et déterminée par le Conseil d'Administration.

Article 2.4 Bourses

2.4.1 Bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux

Les études menant à l'obtention du Diplôme d'Etat de Paysagiste ouvrent droit à une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux. Elle est attribuée, sous réserve de recevabilité de la demande, en fonction des ressources et des charges des parents ou du tuteur légal et sont appréciées en fonction d'un barème national fixé chaque année par arrêté interministériel et publié au Journal Officiel de la République française. Par ailleurs, les candidats doivent remplir les conditions générales de recevabilité relatives à la nationalité, aux diplômes et à l'âge, définies dans la circulaire ministérielle.

Les bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux sont attribuées par l'autorité académique compétente au titre de l'année universitaire déterminée. L'étudiant doit renouveler sa demande chaque année auprès du CROUS avant la date limite de dépôt des dossiers.

Le paiement des bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux est soumis aux conditions d'inscription, d'assiduité et de présentation aux évaluations correspondant à la scolarité.

2.4.2 Aides spécifiques du ministère chargé de l'agriculture

Un dispositif d'aides spécifiques est géré par le ministère chargé de l'agriculture. Les demandes d'aides spécifiques (allocation annuelle ou allocation ponctuelle) doivent être déposées auprès de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante (DEVE) selon les délais annoncés; comme pour les bourses sur critères sociaux, la demande doit être renouvelée chaque année. Les demandes d'allocation annuelle sont examinées par une commission nationale, les demandes d'aides ponctuelles sont examinées par une commission interne à l'ENSP composée par des représentants du conseil de l'enseignement et de la vie étudiante (CEVE).

Le versement des aides spécifiques est soumis aux conditions d'inscription, d'assiduité, de présentation aux évaluations correspondant à la scolarité.

2.4.3 Bourses de stage ou de formation à l'étranger (pour le cycle DEP)

Des bourses de stages ou de formation à l'étranger peuvent être accordées par différentes institutions.

Les bourses attribuées par le ministre chargé de l'agriculture soutiennent l'effort réalisé par l'établissement en matière de coopération internationale, et sont destinées aux étudiants effectuant un séjour à l'étranger en cours de formation d'une durée minimale de six semaines et d'une durée maximale d'une année universitaire. Les dossiers de candidature sont à retirer et à déposer auprès du Bureau des relations internationales de la DEVE dans les délais annoncés.

Les bourses d'aide à la mobilité internationale attribuées par les collectivités locales sont allouées en fonction de modalités et de critères propres, précisés par convention avec l'ENSP.

Les étudiants participant à des échanges européens peuvent bénéficier de bourses définies dans le cadre de programmes européens (ERASMUS+,...) conformément aux modalités précisées par convention avec l'ENSP.

La sélection et l'attribution des bourses de stages ou de formation à l'étranger sont étudiées par une commission interne à l'ENSP composée de représentants du conseil de l'enseignement et de la vie étudiante (CEVE) et de représentants du Bureau des relations internationales. La liste des candidatures à retenir est ensuite proposée au directeur de l'école.

Article 2.5. Régime de l'établissement

Le régime de l'école est l'externat.

TITRE III : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES COMMUNES AUX FORMATIONS DU CYCLE PREPARATOIRE ET DU CURSUS MENANT AU DEP

Article 3.1 Année universitaire, calendrier des enseignements et emplois du temps

L'année universitaire s'étend du 1^{er} septembre au 30 septembre de l'année suivante.

Le calendrier des enseignements s'étend de septembre à juillet, et s'organise en deux semestres. Il est validé par le directeur et comprend au minimum 34 semaines dans le cursus DEP.

La direction de l'enseignement et de la vie étudiants (DEVE) est en charge de la programmation des enseignements et de l'établissement de l'emploi du temps, en lien avec les enseignants. Cette programmation est structurée par semestre et indique les périodes de congés, les voyages d'étude, les périodes de stage, le plan d'évaluation (évaluations en cours de formation et épreuves finales). Elle est fixée après avis du Conseil de l'Enseignement et de la Vie Etudiante (CEVE) et du Conseil des Enseignants (CE). Les emplois du temps annuels ainsi que les affectations de salles sont communiqués aux enseignants et étudiants via le logiciel de gestion de l'emploi du temps « Hyperplanning ».

Les enseignants sont chargés de veiller au bon ordre des activités et des locaux, ainsi qu'au respect des horaires et de l'assiduité.

Article 3.2 Principes généraux et organisation de l'enseignement

La formation délivrée à l'ENSP constitue un ensemble cohérent réparti en cycles et en années d'études. La structure générale de chaque année d'études (identification, volume, responsabilité) est précisée dans les maquettes jointes en annexe.

Les enseignements sont dispensés sous forme d'ateliers de projet, de cours magistraux (CM), de travaux dirigés (TD), de travaux pratiques (TP) en salle et sur le terrain, de séminaires, de voyages d'études, d'exercices de chantier. La scolarité prévoit également des stages obligatoires en milieu professionnel et qui donne lieu à la validation d'ECTS.

Chaque responsable de module, en concertation avec les responsables de département ou d'année d'étude, programme les activités pédagogiques et organise la progression pédagogique semestrielle. Cette programmation fait l'objet d'une communication à la DEVE.

Le directeur de l'école et la DEVE organisent chaque semestre une procédure d'évaluation des enseignements, selon des modalités définies par le Conseil des Enseignants et conformément aux textes en vigueur.

Cette procédure d'évaluation préserve l'anonymat des étudiants.

Article 3.3 Stages

Les étudiants réalisent durant leur formation des stages en entreprise, obligatoires ou

optionnels selon les modalités et les objectifs prévus dans les maquettes pédagogiques pour le cycle préparatoire ou dans le référentiel de formation pour le cycle DEP.

Le programme pédagogique de la formation conduisant au DEP à l'ENSP fixe à 16 semaines en moyenne la durée des stages obligatoires pour le cycle DEP. La durée minimum est de 12 semaines.

Les stages se déroulent sur des périodes fixées à l'emploi du temps de l'année universitaire et doivent donner lieu à une convention de stage entre l'école et l'entreprise d'accueil, après validation par l'enseignant référent du stage. Elle précise les objectifs pédagogiques du stage, l'encadrement du stagiaire dans l'entreprise d'accueil et à l'école, la nature des activités qui lui seront confiées et son temps de travail hebdomadaire.

Cette convention qui garantit la couverture sociale de l'étudiant et les conditions de son stage est établie par la DEVE avant le début du stage après vérification de la compatibilité du stage avec la formation. Les étudiants peuvent bénéficier de gratifications selon les modalités fixées par la réglementation en vigueur.

Les stages obligatoires donnent lieu à un rapport remis à la DEVE. Ils sont évalués par les enseignants et font l'objet d'une attribution d'ECTS prévue au programme pédagogique.

Article 3.4 Validation de la formation

3.4.1 Modalités d'évaluation – Dispositions communes au cycle DEP et au cycle préparatoire aux études de paysage

L'évaluation a pour objet de vérifier que l'étudiant a acquis les connaissances et les compétences correspondant aux objectifs pédagogiques des enseignements de la formation dispensée. Elle sert de base à la validation des ECTS, des UE, et à la délivrance du diplôme.

Elle prend notamment la forme de sessions d'examen (examen final écrit et/ou oral, note ou validation finale attribuée par un enseignant, portant sur le total ou la moyenne d'un ensemble) ou du contrôle continu (rendus de projet, notes de lecture, devoirs...). Les modalités sont précisées dans les fiches pédagogiques rédigées par les enseignants. Les exigences ainsi que les dates des évaluations et des rendus doivent être communiquées aux étudiants en début de semestre, ou au plus tard en début de séquence. L'administration doit également en être informée dans les mêmes délais afin de les reporter dans l'emploi du temps « Hyperplanning ».

L'évaluation comprend également la vérification de la complétude du suivi de la formation et la prise en compte de la participation de l'étudiant.

3.4.1.1. Validation de l'année

Les enseignements sont structurés en semestres et en unités d'enseignement (U.E.) permettant la validation des crédits européens (E.C.T.S., European Credit Transfer System). Soixante crédits européens (60) représentent un temps de travail encadré et personnel de l'étudiant équivalent à une année d'études à temps plein ; trente crédits (30) correspondent à un volume de travail équivalent à un semestre. Toutes les unités d'enseignement sont obligatoires.

L'année est validée si l'étudiant obtient 60 crédits ECTS et s'il valide la totalité des U.E.. Le cas des étudiants qui ne satisfont pas à cette condition sont examinés individuellement par la

commission pédagogique qui prend en compte tous les éléments d'information à sa disposition.

A titre exceptionnel, la commission pédagogique peut décider de la validation d'une U.E. au regard de l'ensemble des résultats obtenus et de la progression pédagogique de l'étudiant. Une U.E. validée à ce titre est spécifiée « validée par décision de la commission ». Elle conduit à l'octroi des crédits ECTS affectés à l'UE.

3.4.1.2. Evaluation et modalités de rattrapage

Une session d'évaluation est organisée par semestre. Elle peut donner lieu à une session de remplacement. Elle peut également être complétée par une session de rattrapage pour tous les enseignements hormis pour les enseignements du projet de paysage.

3.4.1.2.1. Session de remplacement

La session de remplacement s'adresse à des étudiants qui n'ont pas pu se présenter à la session d'évaluation ou rendre un devoir dans les délais, pour des motifs dûment justifiés auprès du service de la scolarité et acceptés comme tels. Elle ouvre droit si besoin, et en fonction de la note obtenue, à une session de rattrapage.

3.4.1.2.2. Session de rattrapage

La session de rattrapage :

- Est de droit pour l'étudiant ayant obtenu une note insuffisante en première session d'évaluation mais ayant rempli ses obligations d'assiduité et rendu ses travaux dans les délais impartis.
- Est soumise à l'avis de la commission pédagogique pour les étudiants n'ayant pas satisfait à ces obligations.

La session de rattrapage permet à l'étudiant d'être à nouveau évalué sur des enseignements pour lesquels la note obtenue en session d'évaluation est inférieure à 8/20 et ne permet pas la validation de l'UE. La nouvelle note obtenue en session de rattrapage est alors prise en compte dans le calcul de la moyenne de l'UE, si et seulement si elle est meilleure que la note initiale. Une moyenne inférieure à 10/20 entraîne la non validation définitive de l'UE pour l'année universitaire en cours.

3.4.1.2.3. Cas particuliers

Lors des trois années du cursus DEP et en 2^{ème} année du cycle préparatoire aux études de paysage, les U.E. de type 1 « Enseignements du projet de paysage » ne peuvent pas faire l'objet d'une session de rattrapage.

En année APA, conçue comme une année d'orientation, aucun des enseignements ne peut faire l'objet d'un rattrapage.

3.4.2. Redoublement

La non validation des 60 crédits ECTS entraîne le redoublement, dans la limite d'un seul

redoublement de la 2^{ème} année du cycle préparatoire aux études de paysage, et d'un seul redoublement au cours du cycle menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste.

Le redoublement de l'année « Arts, Paysage, Architecture » n'est pas autorisé, sauf cas très exceptionnels soumis à l'avis de la commission pédagogique. A titre dérogatoire, l'ENSAV et l'ENSAPC peuvent proposer une admission en première année de licence de leur cursus selon le choix d'orientation de l'étudiant.

A titre dérogatoire, la commission pédagogique peut autoriser un étudiant à s'inscrire en année supérieure tout en redoublant les UE qui lui manquent. Elle détermine alors le nombre d'ECTS acquis rendant possible cette inscription.

Sous certaines conditions, les étudiants redoublants peuvent, dans le cadre d'un redoublement aménagé, effectuer des stages ou anticiper des exercices de l'année supérieure pendant leur temps libre.

En cas de redoublement de l'année universitaire, la conservation par l'étudiant des notes des enseignements dont la note est supérieure ou égale à 10/20 n'est pas de droit et sera appréciée par la commission pédagogique. Les U.E. obtenues sont quant à elles définitivement acquises.

Article 3.5 Assiduité

3.5.1. Absence lors des séquences d'enseignement

La présence à l'heure au début des cours et activités inscrits au programme et à l'emploi du temps est obligatoire.

En cas de retard, et au-delà de plus de 15 minutes, l'enseignant pourra refuser l'accès au cours, l'étudiant sera considéré comme absent.

En cas d'absence, il est demandé à l'étudiant d'en aviser immédiatement son enseignant et de le justifier auprès de la DEVE en transmettant le formulaire de demande d'autorisation pour absence exceptionnelle dûment rempli, accompagné des justificatifs afférents.

Au-delà de trois absences non justifiées par semestre et par module, l'étudiant recevra une convocation pour se présenter devant la DEVE et l'enseignant responsable. Il aura la possibilité de justifier ses absences.

Le non-respect de cette obligation d'assiduité peut entraîner la délivrance d'un ou plusieurs avertissements qui seront mentionnés sur le bulletin de notes, le renvoi temporaire de l'établissement, une diminution de la note à l'examen, voire le refus par l'enseignant de l'autorisation de passer l'examen avec l'attribution de la note « 0 sur 20 » à l'activité pédagogique ou, le cas échéant, faire l'objet d'un constat de démission des études.

Les étudiants doivent se conformer aux horaires d'ouverture et de fermeture des locaux de l'établissement.

Les étudiants salariés, sportifs de haut niveau, chargés de famille, en double cursus, malades ou en situation de handicap ont la possibilité en début d'année ou au début de chaque semestre de demander une dispense d'assiduité. Tout étudiant en difficulté particulière (graves difficultés de santé, difficultés familiales ...) est invité à se rapprocher de la DEVE.

3.5.2. Absence lors des rendus et évaluations

Une absence non justifiée à une évaluation, la non restitution d'un travail ou la non restitution d'un travail dans les délais fixés par l'enseignant sans justification entraînent automatiquement l'attribution de la note de zéro sur vingt (0/20).

Article 3.6. Réclamations

En cas de litige, et sur demande écrite adressée à la DEVE dans les sept jours suivant la communication des décisions, une vérification des retranscriptions des éléments d'évaluation auprès des enseignants sera engagée. Elle donnera lieu si nécessaire à un rectificatif visé par les enseignants concernés.

Si, après cette vérification, un litige persiste, un recours argumenté devra être transmis par l'étudiant par voie écrite au directeur de l'école dans les sept jours suivant la réponse de la DEVE. Le directeur rend alors sa décision après avoir entrepris les consultations qu'il juge nécessaires.

Lorsque le recours concerne une exclusion qui ne relève pas de la compétence de la section disciplinaire du conseil d'administration créée en application du décret n°2014-297 du 5 mars 2014 relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements de l'enseignement public agricole, le directeur de l'école rend sa décision après avoir pris l'avis du conseil des enseignants.

Article 3.7 Fraude aux examens et plagiat

Le plagiat constitue une atteinte au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle qui peut être juridiquement qualifiée de contrefaçon (articles L. 335-2 et L. 335-3 du code de la propriété intellectuelle). Le plagiat consiste à s'attribuer les idées d'un auteur sans lui en attribuer la paternité et/ou sans citer ses sources:

- soit en reproduisant à l'identique un texte ou un extrait textuel, graphique, tableau, image ;
- soit en traduisant un texte original ou en reprenant consciemment les idées originales d'un auteur avec ses propres mots ;
- soit en s'attribuant un travail sans y avoir contribué (cas de travaux de groupe, acquisition de travaux sur Internet).

Plagiat

Tout plagiat commis par un étudiant et constaté par un enseignant est transmis à la DEVE. Il entraîne l'obtention de la note de 0/20 et donne lieu à une mesure disciplinaire.

Fraude

Tout constat de fraude fait l'objet d'un rapport détaillé par l'enseignant ou le surveillant. Il est porté à l'attention de la DEVE et de la commission pédagogique ou du jury et fait l'objet d'une procédure disciplinaire.

Article 3.8. Participation financière aux activités de l'établissement

L'ENSP prend en charge les activités prévues dans le programme et inscrites à l'emploi du temps, et notamment toutes celles encadrées par les enseignants. Une contribution complémentaire des étudiants ou stagiaires de la formation professionnelle continue, soumise à accord collectif, peut toutefois être envisagée pour permettre la réalisation d'un projet particulier.

Une indemnité forfaitaire peut être prévue pour les déplacements autonomes des étudiants, inscrits dans le programme des études, selon des modalités votées par le Conseil d'administration, précisées par la DEVE, et dans le cadre du budget délégué à la séquence pédagogique dans laquelle ils s'inscrivent.

Au début de chaque année scolaire, les étudiants doivent se munir, à leurs frais, du matériel et fournitures nécessaires aux différentes activités d'enseignement, sur indication de la DEVE et/ou des enseignants.

Cette disposition générale n'exclut pas la participation de l'école, dans la limite des budgets disponibles pour l'achat de fournitures, objets ou services nécessaires à l'accomplissement d'interventions prévues dans la scolarité.

Article 3.9. Vie collective de l'établissement

La vie collective dans l'établissement est traitée dans la charte de vie incluse dans le Règlement Intérieur. Elle concerne, outre les étudiants, les personnels de l'école et les usagers du service public.

Il appartient à chaque membre de la communauté de veiller au bon usage des locaux et des biens, et de respecter l'environnement.

L'amélioration des conditions de vie des étudiants fait l'objet d'un travail mené en concertation avec ces derniers. L'instance compétente dans ce domaine est le conseil de l'enseignement et de la vie étudiante (CEVE), auquel des étudiants élus participent. Des rencontres régulières entre la DEVE et les étudiants délégués de promotions ou les élus aux instances de l'établissement ou représentants des associations étudiantes ont lieu sur les deux campus de l'ENSP.

L'ENSP pourra contractualiser un certain nombre de projets, notamment dans les domaines des locaux, de la restauration, du logement et de l'accès aux services sociaux, aussi bien à l'intérieur de l'école que dans le cadre de partenariats (collectivités, autres ministères, fournisseurs, etc.).

Article 3.10. Reconnaissance de l'engagement étudiant

Conformément au décret n°2017-962 du 10 mai 2017, l'ENSP a mis en place le dispositif de reconnaissance de l'engagement étudiant dans la vie associative, sociale et professionnelle. La demande doit être déposée à la DEVE à l'initiative de l'étudiant.

Cette reconnaissance peut se faire sous différentes formes après instruction par la DEVE :

- soit par l'aménagement d'horaire ou d'autorisation ponctuelle d'absence ;
- soit par la validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises par valorisation sur le supplément au diplôme ;
- soit par la validation des compétences, connaissance et aptitudes acquises par l'attribution d'ECTS plafonné à 2 sur l'ensemble du cycle DEP, sous réserve de justifier

de l'acquisition de compétences ou connaissances en lien avec le programme du DEP
et de validation par la commission pédagogique.

TITRE IV : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES SPECIFIQUES AU CYCLE PREPARATOIRE AUX ETUDES DE PAYSAGE (CPEP)

Article 4.1 La 1ère année du cycle préparatoire : année commune de formation pluridisciplinaire « Arts, Paysage, Architecture » (APA)

Cette année d'études est le fruit d'un partenariat entre l'Ecole Nationale Supérieure de Paysage (ENSP), l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Versailles (ENSA-V) et l'École Nationale Supérieure d'Arts de Paris-Cergy (ENSA-PC). Elle permet aux étudiants de se former aux fondamentaux des trois disciplines - Arts, Paysage, Architecture - et de construire leur projet d'orientation pour la suite de leurs études.

4.1.1. Répartition des enseignements par unité d'enseignements (U.E.) en année APA

Les enseignements sont structurés en semestres et en unités d'enseignement (U.E.) permettant la validation des crédits européens (E.C.T.S.). Soixante (60) crédits européens représentent un temps de travail encadré et personnel de l'étudiant équivalent à une année d'études à temps plein. Trente (30) crédits ECTS correspondent à un volume de travail équivalent à un semestre. Toutes les unités d'enseignement sont obligatoires.

Les UE sont interdisciplinaires et de deux types :

- Les UE de type 1 constituées d'un atelier et de modules de connaissance. Chaque atelier est construit autour de situations pédagogiques expérimentales associant pratique et théorie. Il donne lieu à une production réalisée et présentée en fin de séquence par l'étudiant.
- Les UE de type 2 constituées d'un « Journal de Recherche Personnel (JRP). Le JRP est conçu et alimenté par les étudiants tout au long du semestre.

Chaque semestre comprend trois UE : deux UE de type 1 et une UE de type 2. Cette répartition permet une progression cohérente répondant à l'objectif d'interdisciplinarité et au croisement des trois champs disciplinaires : arts, architecture, paysage.

4.1.2. Conditions de validation des UE et des semestres pour l'année APA

4.1.2.1 Validation des U.E.

La note de l'unité d'enseignement (U.E.) est calculée selon une moyenne pondérée dont les coefficients sont précisés dans la maquette pédagogique en annexe. Les différentes U.E. ne sont pas compensables entre elles. Par ailleurs, aucune modalité de rattrapage n'est prévue.

L'U.E. de type 1, construite autour d'un atelier, est validée si les deux conditions suivantes sont réunies :

- La note de l'atelier est égale ou supérieure à 10/20 (pour l'atelier de l'UE « Satellites », c'est la note de chaque workshop constituant l'atelier qui doit être égale ou supérieure à 10/20)
- La moyenne des notes obtenues dans les modules de connaissance est supérieure ou égale à 10 sur 20.

L'U.E. de type 2 dite « Journal de Recherche Personnel (JRP) » est validée :

- si la note obtenue est supérieure ou égale à 10/20.

Dans le cas d'une U.E. validée, les crédits ECTS correspondants sont automatiquement attribués à l'étudiant.

Dans le cas d'une U.E. non validée, la commission pédagogique peut décider de la validation de l'U.E., à titre exceptionnel, au regard, par exemple, de l'ensemble des résultats obtenus sur l'année, de l'assiduité ou de la proximité entre les notes obtenues et la moyenne de la promotion. Cette validation exceptionnelle ne pourra intervenir qu'une seule fois au cours de l'année, les cinq autres U.E. de l'année APA devant être validées dans les conditions définies ci-dessus.

4.1.2.2. Conditions de la poursuite des études à l'issue de l'année APA

Les étudiants ayant validé 60 ECTS peuvent poursuivre leurs études en deuxième année (niveau L2) à l'ENSP et à l'ENSA-V ou bien encore dans une autre filière (conditions détaillées plus bas dans le 3.2.2.3.).

Les étudiants souhaitant poursuivre en 2^{ème} année du cursus Arts à l'ENSAPC doivent valider 60 ECTS et obtenir une note supérieure ou égale à 13 à l'U.E. « Journal de Recherche Personnel ».

A l'issue de la troisième saison, « Satellites », les étudiants transmettent leurs vœux relatifs à la poursuite de leurs études en L2. S'ils le souhaitent, les étudiants peuvent bénéficier d'un accompagnement pédagogique pour les aider à définir leur projet d'orientation. Le choix des vœux d'orientation doit faire l'objet d'un courrier argumenté adressé au plus tard le 31 mars à la direction de l'enseignement et de la vie étudiante (DEVE). Les vœux des étudiants sont ensuite examinés par une commission pédagogique et d'orientation pédagogique composée de représentants des trois établissements partenaires. Celle-ci se réunit courant avril et émet un avis au regard du nombre de places ouvertes dans chacun des trois établissements.

Les établissements émettent ensuite une proposition de poursuite d'études auprès de chaque étudiant en fonction de ses vœux, de ses résultats pédagogiques et de la capacité d'accueil en deuxième année du niveau licence de chaque établissement partenaire. L'ENSAPC et l'ENSAV peuvent, à titre dérogatoire, proposer une poursuite en première année de licence de leur cursus classique.

Article 4.2 La deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage

Cette année d'études permet de se préparer à entrer dans le cursus menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP).

4.2.1. Répartition des enseignements par unités d'enseignements en deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage

Les enseignements sont structurés en semestres et en unités d'enseignement (U.E.) permettant la validation des crédits européens (E.C.T.S.). Soixante (60) crédits européens représentent un temps de travail encadré et personnel de l'étudiant équivalent à une année d'études à temps

plein. Trente (30) crédits ECTS correspondent à un volume de travail équivalent à un semestre. Toutes les unités d'enseignement sont obligatoires.

Les U.E. sont interdisciplinaires et sont constituées :

- de modules pédagogiques de type 1, « Enseignements du projet de paysage », représentent 44% du temps d'enseignement ;
- de modules pédagogiques de type 2, « Savoirs fondamentaux », représentent 46% du temps d'enseignement ;
- de modules pédagogiques de type 3, « Outils transversaux », représentent 10% du temps d'enseignement ;
- d'un module de type 4, « Stage ;
- d'un module pédagogique de type 5 « Journal »

Chaque semestre comprend au moins trois de ces UE (à l'exception du dernier semestre qui en compte deux) dont obligatoirement les UE de type 1 et de type 2, permettant une progression cohérente sur l'ensemble de la formation.

4.2.2. Conditions de validation des U.E. et des semestres pour la deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage (CPEP)

4.2.2.1. Validation des U.E.

La validation des unités d'enseignement (U.E.) donne lieu à l'attribution de crédits ECTS. Cette validation est globale et ne peut pas faire l'objet d'une obtention partielle de crédits.

Une U.E. est validée dans les conditions suivantes :

- La moyenne pondérée de tous les enseignements constitutifs de l'U.E. est au moins égale ou supérieure à 10/20.
- La moyenne de chaque module pédagogique est au moins égale ou supérieure à 8/20
- Lorsqu'une U.E. contient un atelier de projet, la moyenne de l'atelier de projet est au moins égale ou supérieure à 10/20.

Un atelier de projet peut faire l'objet d'une session de remplacement en cas d'absence dûment justifiée à la session d'évaluation mais ne peut pas faire l'objet d'une session de rattrapage.

Un module pédagogique (en dehors d'un atelier de projet de paysage) dont la moyenne est inférieure à 8/20 peut faire l'objet d'un rattrapage, sur décision des responsables du modules ou avis de la commission pédagogique.

4.2.2.2. Orientation et poursuite des études à l'issue de la deuxième année du cycle préparatoire aux études de paysage

Les étudiants ayant validé leurs ECTS et souhaitant intégrer le cursus menant au Diplôme d'Etat de Paysagiste (DEP) doivent s'inscrire au concours d'entrée national commun et postuler par la voie interne. L'ensemble des modalités et des calendriers sont précisés chaque année par arrêté d'une part, et sur le site internet du concours commun, hébergé par le site internet de l'ENSP, d'autre part.

TITRE V : DISPOSITIONS PEDAGOGIQUES SPECIFIQUES AU CURSUS MENANT AU DIPLOME D'ETAT DE PAYSAGISTE

Le Diplôme d'Etat de Paysagiste (D.E.P.) confère le grade de master et vise les compétences professionnelles telles que décrites dans le référentiel de formation. Les études qui mènent à leur obtention portent sur une durée de six semestres, à l'issue desquels le diplôme est délivré.

Article 5.1 Répartition des enseignements par domaine et par unité d'enseignement (U.E.)

Conformément au référentiel de formation commun aux établissements d'enseignement supérieur délivrant le D.E.P.¹, les U.E. mobilisent sept domaines d'enseignement différents:

- D1 : Théorie et pratique du projet de paysage
- D2 : Démarche artistique
- D3 : Culture technique et sciences de l'environnement
- D4 : Compréhension des paysages dans l'espace et dans le temps
- D5 : Politique, acteurs, économie et cadre d'action du projet de paysage
- D6 : Langage et représentation
- D7 : Initiation à la recherche

Les U.E. sont interdisciplinaires et sont constituées :

- de modules pédagogiques de type 1, « Enseignements du projet de paysage », représentent 60% du temps d'enseignement (dont 50% en projet)
- de modules pédagogiques de type 2, « Savoirs fondamentaux », représentent 20% du temps d'enseignement
- de modules pédagogiques de type 3, « Outils transversaux », représentent 10% du temps d'enseignement
- de modules pédagogiques de type 4, « Rapport à l'exercice professionnel », représentent 10% du temps d'enseignement.

Chaque semestre comprend au moins trois de ces UE (à l'exception du dernier semestre qui en compte deux) dont obligatoirement les modules pédagogiques de type 1 et de type 2, permettant une progression cohérente sur l'ensemble de la formation.

Les U.E. et les objectifs pédagogiques auxquels elles répondent sont définis dans le programme pédagogique du D.E.P. propre à l'ENSP et commun aux sites de Versailles et de Marseille. Le programme est une référence commune pour tous les enseignants et étudiants.

Les propositions de modifications qui pourraient lui être apportées sont présentées au Conseil des Enseignants.

Article 5.2. Conditions de validation des UE et des semestres pour le cycle DEP

Les modalités de validation et de redoublement communes aux deux cycles de formation sont décrites à l'article 3.4.

Les dispositions suivantes s'appliquent spécifiquement au cycle DEP.

¹ Le référentiel de formation est annexé à l'arrêté du 9 janvier 2015 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat de paysagiste

5.2.1. Validation des Unités d'Enseignement (U.E.).

La validation des unités d'enseignement (U.E.) donne lieu à l'attribution de crédits ECTS. Cette validation est globale et ne peut pas faire l'objet d'une obtention partielle de crédits.

Les différentes U.E. ne sont pas compensables entre elles.

Une U.E. est validée dans les conditions suivantes :

- La moyenne pondérée de tous les enseignements constitutifs de l'U.E. est au moins égale ou supérieure à 10/20.
- La moyenne de chaque module pédagogique est au moins égale ou supérieure à 8/20
- Lorsqu'une U.E. contient un atelier de projet, la moyenne de l'atelier de projet est au moins égale ou supérieure à 10/20.

Un atelier de projet peut faire l'objet d'une session de remplacement en cas d'absence dûment justifiée à la session d'évaluation mais ne peut pas faire l'objet d'une session de rattrapage.

Un module pédagogique (en dehors d'un atelier de projet de paysage) dont la moyenne est inférieure à 8/20 peut faire l'objet d'un rattrapage, sur décision des responsables du module ou avis de la commission pédagogique.

5.2.2. Cas des étudiants titulaires du Certificat d'Etudes Supérieures Paysagères (C.E.S.P.) admis dans le cursus menant au DEP par la voie de l'admission sur titre

Si un module ou une U.E. inscrits au programme pédagogique du DEP ont été suivis antérieurement par un étudiant titulaire du C.E.S.P. et qu'il y a obtenu la moyenne, il peut en demander la validation au moment de l'inscription administrative. Sa demande est examinée par la commission pédagogique. Un module ou une U.E. validés à ce titre par la commission pédagogique est spécifié(e) « validé(e) par la commission pédagogique ».

Si la totalité des U.E. d'une année a été validée lors de l'année de CESP, le passage en année supérieure est possible. Dans ce cas, l'étudiant doit en faire expressément la demande auprès du service de la scolarité avant le 15 mai, qui la transmet pour avis à la commission pédagogique. A l'appui de sa demande, l'étudiant doit fournir un C.V., une lettre de motivation, un bulletin des notes obtenues lors de l'année de CESP et le dossier de travaux personnels constitué pour sa candidature par la voie de l'admission sur titre.

5.2.3. Modalités d'évaluation et de rattrapage du Mémoire et du Projet de Fin d'Etudes (P.F.E.)

En DEP3, l'exercice du Mémoire et l'exercice du Projet de Fin d'Etudes (PFE) font l'objet de dispositions spécifiques définies par le Conseil des Enseignants.

Concernant la soutenance finale du PFE, les conditions de validation sont définies comme suit :

Note obtenue			
de 16 à 20	Excellentes prestations	Grade A	PFE validé
de 14 à inférieure à 16	Très bonnes prestations	Grade B	PFE validé
de 12 à inférieure à 14	Prestations satisfaisantes	Grade C	PFE validé
de 10 à inférieure à 12	Prestations moyennes	Grade D	PFE validé
de 9 à inférieure à 10	Prestations médiocres qui justifient un travail complémentaire pour attribuer les crédits	Grade E	PFE ajourné* * Une session de rattrapage est proposée au plus tard le 30 octobre de l'année en cours. La session de rattrapage ne peut pas faire l'objet d'un nouvel ajournement.
inférieure à 9	Prestations insuffisantes	Grade F	PFE non validé Aucune session de rattrapage ne peut être proposée

Si un étudiant ne se présente pas à sa soutenance de PFE, et qu'il se présente, avec l'accord de ses enseignants, à la session de rattrapage, il est considéré réputé avoir bénéficié d'une session de rattrapage et ne peut plus s'en prévaloir en vue d'une session supplémentaire.

A titre dérogatoire, un redoublement du PFE et/ou du Mémoire peut être autorisé par la commission pédagogique en cas de non validation.

Article 5.3. Modalités pratiques : parcours d'ouverture et d'approfondissement

La première année (niveau L3) du cycle de formation préparant au DEP est dédiée à l'acquisition des fondamentaux. Elle se déroule sur le site de Versailles. Pour la deuxième et la troisième année (niveaux M1 et M2) l'école propose des parcours d'ouverture et d'approfondissement sur chacun des deux sites de l'établissement (Versailles et Marseille) ainsi qu'un parcours à l'international (programme EMiLA) et un parcours par apprentissage (sur le site de Versailles uniquement)

Au printemps de la première année du cursus DEP (DEP1), chaque étudiant devra formuler, argumenter et classer ses vœux en vue de la poursuite de ses études en deuxième année (DEP2) et en troisième (DEP3) année dans un dossier transmis à la direction de l'enseignement et de la vie étudiants (DEVE). La commission pédagogique étudie les dossiers et rend un avis sur la base de l'appréciation des motivations et des résultats obtenus au premier semestre.

Le cursus peut également se poursuivre par voie d'apprentissage, à partir de la 2^e année du cycle de formation. Dans ce cas, l'emploi du temps est aménagé de façon à concilier les périodes en entreprise et les périodes à l'ENSP.

Article 5.4. Transferts entre établissements délivrant le D.E.P.

Les transferts entre établissements délivrant le DEP au cours du cycle DEP ne sont par principe pas autorisés, sauf cas exceptionnels nécessitant un examen et un accord conjoint des directeurs des deux établissements concernés.

Article 5.5. Modalités de délivrance du diplôme

5.5.1 Conditions de diplomation

L'étudiant doit avoir validé 180 ECTS au cours de sa formation pour obtenir le Diplôme d'Etat de paysagiste.

Conformément au référentiel du diplôme d'Etat de paysagiste (annexe à l'arrêté du 9 janvier 2015 relatif à la formation conduisant au DEP), les étudiants de l'ENSP doivent obligatoirement soutenir un projet de fin d'études (PFE) correspondant à 20 ECTS minimum, et un mémoire correspondant à 10 ECTS minimum.

Ils sont également tenus de réaliser des stages ou des mises en situation professionnelles d'une durée minimale de 12 semaines correspondant à 10 ECTS minimum, de maîtriser une langue vivante étrangère (niveau B2²) et d'avoir eu une expérience de travail en langue étrangère (workshop international, atelier, mobilité Erasmus, stage à l'étranger, master conjoint avec un établissement d'enseignement supérieur étranger ...).

La remise du diplôme à l'étudiant est conditionnée à la régularisation de sa situation vis-à-vis de l'ensemble des services de l'ENSP (DEVE, Agence comptable, centre de documentation).

Restitution des documents empruntés aux bibliothèques - centres de documentation de Versailles et Marseille :

Les étudiants peuvent emprunter des documents dans les bibliothèques-centres de documentation de l'ENSP.

Le prêt des documents est d'une durée limitée, précisée aux lecteurs.

Des relances sont envoyées par les bibliothèques-centres de documentation pour les emprunts qui ne sont pas rendus dans les délais impartis.

En cas de non-restitution de document suite à ces relances, un titre de recette du montant du/des document(s) peut être émis.

5.5.2 Supplément au diplôme

A l'obtention du DEP, l'étudiant se voit remettre un supplément au diplôme, décrivant les savoirs et les compétences acquises par les titulaires du diplôme d'Etat de paysagiste.

² Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

TITRE VI : DISPOSITIONS PARTICULIERES (cycle DEP)

Article 6.1 Le statut « Etudiant avec aménagement des études » (E.A.E.)

Le Conseil d'administration propose et définit les modalités selon lesquelles un étudiant peut bénéficier d'un aménagement des études au titre d'une situation particulière (handicap, charge de famille, pratique d'un sport de haut niveau...).

Les aménagements proposés peuvent notamment porter sur des absences autorisées et des aménagements d'horaires, des assouplissements dans l'organisation des évaluations ou de validation de certains travaux, des périodes de stage adaptées...

Ces aménagements ne peuvent toutefois se faire que dans le respect de l'équilibre global de la formation.

Article 6.2 Les échanges internationaux

Les modalités de mise en application des échanges internationaux et européens sont régies par la Charte internationale de l'ENSP.

6.2.1 Principes

L'ENSP participe notamment au programme ERASMUS+ et au programme EMiLA (European Masters in Landscape Architecture).

Dans ce cadre et à l'issue de la première année du cycle DEP, les étudiants peuvent suivre un semestre ou une année d'étude à l'étranger dans un établissement habilité au préalable par l'ENSP avec lequel existe un accord bilatéral. La règle de mobilité européenne reconnaît l'équivalence des ECTS obtenus dans les écoles partenaires sur la base du contrat d'études, contrat qui devra faire l'objet d'une validation par le Bureau des relations internationales avant le départ en mobilité. Les ECTS validés par les partenaires le seront donc par l'ENSP à hauteur de 30 ECTS par semestre.

Les étudiants européens accueillis à l'ENSP dans le cadre des échanges ERASMUS+ et du cursus EMiLA restent inscrits dans leur établissement d'origine et participent aux enseignements du cycle de formation du DEP.

Les étudiants accueillis à l'ENSP en programme d'échange ou dans le cadre du cursus EMiLA se voient attribuer les crédits correspondant à chaque enseignement validé, indépendamment de la moyenne pondérée de l'unité d'enseignement concernée. Le relevé de notes sera établi en conséquence pour ces étudiants.

La grille de conversion note/Grade ECTS suivante s'appliquera pour les ECTS validés à l'ENSP :

Notes à l'ENSP sur 20	Grade ECTS
20-16	A
15-14	B
13-12	C
11	D
10-9	E
8-0	F

6.2.2 Modalités de sélection

Les dossiers des étudiants candidats à suivre un séjour d'études à l'étranger sont à déposer avant la date fixée et communiquée par le Bureau des relations internationales. Une information est réalisée au préalable auprès des étudiants pour leur exposer le dispositif d'échanges et leur faire part des pièces à fournir et des critères de sélection tels que définis dans la charte.

Les enseignants assurent l'instruction des dossiers sous la responsabilité du Bureau des relations internationales.

Ce dernier propose la validation ou le refus de la demande de mobilité à l'étranger au vu des projets déposés et des évaluations disponibles lors de la commission pédagogique constituée en commission Erasmus pour valider le choix des étudiants désireux de partir à l'étranger.

La validation des candidatures n'est effective que sous réserve de la validation par l'étudiant de la totalité des ECTS liés au semestre ou à l'année en cours avant le départ en mobilité internationale.

Les étudiants retenus restent élèves réguliers de l'ENSP auquel ils doivent le versement des droits de scolarité.

Article 6.3 Enseignement de langues étrangères

Les enseignements en langue anglaise à l'ENSP visent à apporter aux étudiants en formation menant au DEP une pratique de cette langue dans le domaine du projet de paysage. Les étudiants sont encouragés à passer une certification au cours de leur scolarité à l'école.

Les étudiants doivent justifier d'un niveau B2 dans une langue étrangère pour l'obtention du diplôme d'Etat de paysagiste.

Les aménagements d'enseignement et d'examen pour les étudiants en situation de handicap font l'objet, après l'avis du médecin du service de santé étudiant, d'une décision du directeur de l'établissement.

La commission pédagogique apprécie la possibilité de valider la compétence "maîtriser une langue vivante étrangère niveau B2" requise pour l'obtention du diplôme au regard des efforts et de la progression de l'étudiant dans le cadre des aménagements mis en place.

Article 6.4 Période de césure (cycle DEP)

Conformément aux décrets n°2018-372 du 18 mai 2018 et n°2021-1154 du 03 septembre 2021 relatifs à *la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur*, un étudiant peut suspendre temporairement ses études pour acquérir une expérience personnelle ou professionnelle soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger.

Cette période est dénommée « période de césure ».

La période de césure intervient à l'initiative de l'étudiant et n'est pas obligatoire. Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure.

Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire. Sa durée ne peut être inférieure à celle d'un semestre universitaire, ni supérieure à deux semestres consécutifs.

La période de césure ne peut se substituer aux modalités d'acquisition des compétences prévues dans le cadre de la formation, telles que le projet d'études, les stages en milieu professionnel ou l'enseignement d'une langue étrangère.

Un redoublement aménagé ne peut en aucun cas être considéré comme une année de césure.

Les étudiants en situation d'alternance n'ont pas la possibilité d'effectuer une année de césure.

La césure peut prendre notamment l'une des formes suivantes :

- Une formation dans un domaine différent de celui de la formation initiale dans lequel l'étudiant est inscrit ;
- Une expérience en milieu professionnel en France ou à l'étranger, y compris sous forme de stage ;
- Un service civique en France ou à l'étranger qui peut notamment prendre la forme d'un volontariat de solidarité internationale, d'un volontariat de solidarité internationale, d'un volontariat international en administration ou en entreprise, ou d'un service volontaire européen) ;
- Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur.

Tout étudiant souhaitant effectuer une période de césure soumet son projet par écrit à la direction de l'enseignement et de la vie étudiante de l'ENSP au moyen d'une lettre de motivation en indiquant la nature, les modalités de mise en œuvre, la durée et les objectifs de ce projet. Cette demande est communiquée au moins trois mois avant le début envisagé de cette césure. Compte tenu de la cohérence et de la qualité du projet présenté, et après avis de la commission pédagogique, le directeur de l'ENSP donne ou non son accord à la demande de césure.

En cas d'acceptation, l'ENSP précisera les conditions de la césure au sein d'une convention de césure (art. D611-18 du code de l'éducation) comportant les modalités de réintégration, le dispositif d'accompagnement pédagogique ainsi que les modalités de validation de césure. De surcroît, une convention de stage sera établie si la césure prend la forme d'un stage.

Pendant toute la période de césure, l'étudiant demeure inscrit à l'ENSP, qui lui délivre une carte d'étudiant.

L'étudiant en césure acquitte :

- des droits de scolarité au taux réduit prévu pour le diplôme national de master dans l'arrêté annuel fixant les droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur.
- de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC), préalablement à son inscription ;

Lorsque l'étudiant souhaite interrompre la période de césure avant le terme prévu dans la convention, sa réintégration ne peut intervenir sans l'accord du directeur de l'établissement.

Par ailleurs, l'établissement d'origine garantit à « *l'étudiant qui suspend sa scolarité sa réintégration ou son inscription au sein de la formation dans le semestre ou l'année suivant ceux validés par l'étudiant avant sa suspension.* »

En cas de refus d'une année de césure par l'établissement, motivé par écrit, le demandeur peut formuler un recours gracieux auprès du directeur par écrit dans un délai de deux mois après réception de la décision, sans préjudice de recours de droit commun ouvert devant la juridiction administrative.

Article 6.5. Coursus par apprentissage (cycle D.E.P. uniquement)

6.5.1. Modalités de sélection

Les étudiants de DEP1 souhaitant poursuivre leur formation par la voie de l'apprentissage l'indiquent au printemps, au moment de la formulation de leurs vœux d'orientation pour l'entrée en deuxième année (DEP2). La commission pédagogique examine la demande et rend un avis sur la base de l'appréciation des motivations de l'étudiant, des résultats obtenus au premier semestre, et de sa capacité à mener de front les enseignements à l'ENSP et l'apprentissage en entreprise. L'avis de la commission est souverain.

Le nombre de places en apprentissage étant limité à 10 par promotion sur le site de Versailles (en DEP2 et en DEP3) et à 2 par promotion sur le site de Marseille (en DEP2 et en DEP3), les candidatures seront classées par la commission et une liste complémentaire pourra être établie.

La formation par apprentissage est ouverte aux étudiants admis sur titre pour le site de Versailles mais pas pour celui de Marseille. La candidature des admis sur titre à la formation par la voie de l'apprentissage sera évaluée et classée par les enseignants de l'ENSP.

Si le nombre maximum d'étudiants commençant l'apprentissage en DEP2 n'est pas atteint, des étudiants pourront demander à poursuivre leur formation en apprentissage à partir de la troisième année (DEP3).

6.5.2. Le cadre de l'apprentissage à l'ENSP

Le cursus « paysagiste » par apprentissage a été créé en 2010 à l'ENSP en partenariat avec le Centre de Formation d'Apprentis des Sciences Et Technologies du Vivant (CFA SEV). L'ENSP est l'UFA (Unité de Formation d'Apprentis) « paysagiste » du CFA SEV. Dans ce cadre, le/la chargé(e) de mission apprentissage, présent au sein de la DEVE, assure la liaison avec le CFA SEV qui gère notamment la phase de création du contrat d'apprentissage et de la convention

tripartite en amont de la prise de poste dans l'entreprise.

6.5.3. Le statut de l'apprenti

L'apprenti possède le statut de salarié d'entreprise. Il est soumis aux mêmes obligations que tous les autres salariés de l'entreprise. Il est soumis aux règles définies dans l'entreprise et plus globalement aux règles en vigueur au regard du code du travail et des conventions collectives. A défaut de dispositions particulières décrites dans les articles suivants, les dispositions applicables à la formation initiale sous statut étudiant sont applicables à la formation initiale sous statut d'apprenti.

6.5.4. Déroulement de la formation par l'apprentissage

La formation préparant au Diplôme d'Etat de Paysagiste par apprentissage se déroule sur quatre semestres à partir de l'année de DEP2.

Les apprentis alternent périodes de cours à l'école et périodes en entreprise : 88 jours à l'école ; 136 jours en entreprises pendant une année universitaire. Les maquettes du cursus par apprentissage pour Versailles et Marseille sont jointes en annexe. Elles précisent les enseignements dont sont dispensés les apprentis.

6.5.5. Evaluation en entreprise

Les ECTS du cursus DEP par apprentissage s'acquièrent pour partie par les évaluations des enseignements suivis dans l'établissement, pour partie par l'évaluation du travail effectué en entreprise. L'évaluation en entreprise est composée, pour chaque semestre de DEP 2 et pour le premier semestre de DEP 3, d'une évaluation réalisée par le maître d'apprentissage et d'un rapport d'alternance. Pour l'évaluation du dernier semestre de DEP3, le maître d'apprentissage est associé au jury de PFE.

La répartition des ECTS et les modalités d'évaluation sont validées par le Conseil des enseignants.

6.5.6. Absences des apprentis

Les absences des apprentis pour des raisons de santé lors des activités d'enseignement doivent être justifiées. Elles font l'objet d'un arrêt de travail dont une copie est transmise au service de la scolarité.

6.5.7. Signalement d'une situation ponctuelle particulière

Le suivi de chaque apprenti est assuré par un enseignant tuteur qui assure la liaison avec son maître d'apprentissage. Toute situation particulière ou événement imprévu impactant le déroulement de l'apprentissage doit être signalé le plus tôt possible par l'apprenti à la personne référente pour l'apprentissage au sein de la DEVE ou à son enseignant tuteur.

TITRE VII : AUTRES CURSUS

Au titre de sa mission de formation, l'ENSP est également associée à des cursus universitaires divers et accueille des étudiants en formation pour des parcours conduisant au diplôme national de master ; elle a aussi vocation à proposer ~~des formations en post-master~~ d'autres formations en partenariat ou non avec d'autres établissements.

Article 7.1 : Application du règlement des études

Les étudiants de ces cursus sont soumis aux dispositions prévues dans le présent règlement des études relatives aux principes généraux d'organisation de l'enseignement contenus dans les titres II « Formalités administratives » et III « Formalités pédagogiques générales », à l'exception des règles concernant strictement le CPEP ou le DEP.

En cas de non respect de ces dispositions, l'ENSP en informera l'établissement de rattachement, le cas échéant.

TITRE VIII ENTREE EN VIGUEUR

Le présent règlement des études prend effet à partir du 1^{er} septembre 2023.
Il est porté à la connaissance des étudiants entrants à l'école lors de leur inscription.

ANNEXES :

Maquette pédagogique de l'année APA
Maquette pédagogique de la 2^{ème} année du CPEP
Maquettes pédagogiques DEP1
Maquettes pédagogiques DEP2 et DEP3 – Versailles
Maquettes pédagogiques DEP2 et DEP3 par apprentissage - Versailles
Maquettes pédagogiques DEP2 et DEP3 - Marseille

SIGLES :

ABIES : Agriculture, alimentation, Biologie, Environnement, Santé
APA : Arts Paysage Architecture
CCJP : Concepteur et Créateur de Jardin dans le Paysage
CESP : Certificat d'Etudes Supérieures Paysagères
COMUE : Communauté d'Universités et d'Etablissements
CPEP : Cycle Préparatoire aux Etudes de Paysage
CROUS : Centre Régional d'Oeuvres Universitaires et Sociales
CVEC : Contribution de Vie Etudiante et de Campus
D : Domaine
DEP : Diplôme d'Etat de Paysagiste
DEVE : Direction de l'Enseignement et de la Vie Etudiante
EAE : Etudiant avec Aménagement des Etudes
EC : Enseignement constitutif d'UE
ECTS : European Credit Transfer System
EMiLA : European Masters in Landscape Architecture
ENSA-V : Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Versailles
ENSA-PC : Ecole nationale Supérieure d'Arts de Paris Cergy
ENSP : Ecole Nationale Supérieure de Paysage
L1, L2, L3 : Licence 1, Licence 2, Licence 3
M1/M2 : Master 1/Master 2
PFE : Projet de Fin d'Etudes
TDPP : Théories et Démarches du Projet de Paysage
UE : Unité d'Enseignement
VAE : Valorisation des Acquis de l'Expérience

ANNEXE I

REGLEMENT LIE A L'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES*

LES SALLES

* une salle informatique constituée de 20 ordinateurs,

Horaires :

Lundi au vendredi 7h30-22h00

Samedi & dimanche 14h00 - 18h00

* le fablab de la salle Duprat constitué de 8 ordinateurs + 2 traceurs + 2 imprimantes 3D + 1 découpeuse laser

Le fablab est ouvert aux horaires d'ouverture des bureaux de la DSI :

Lundi 8h45 - 16h45

Mardi-mercredi- vendredi 8h45 - 17h30

Jeudi 9h15-17h30

=> Interdiction de boire et manger dans ces 2 salles.

LE SCANNER A0

Il est en libre service, lorsque la salle Duprat est ouverte.

LES IMPRESSIONS A0

Les dépôts de documents à imprimer doivent se faire obligatoirement sur moodle en respectant les consignes écrites : <https://moodle.ecole-paysage.fr/course/index.php?categoryid=135>

Informez la DSI du dépôt à l'adresse dsi_ensp@ecole-paysage.fr et prévoir un délai de 24h à 48h. Généralement c'est fait dans la journée mais en cas de grosse panne informatique, les impressions deviennent non urgentes quel que soient les motifs.

Une fois les impressions réalisées, la DSI informe le demandeur par retour mail.

PS: il ne faut pas oublier que nous sommes avant tout une DSI, pas un service de reprographie, d'où le délai de 24h à 48h.

LA DECOUPEUSE LASER ET LES IMPRIMANTES 3D

Leur utilisation se fait uniquement en présence d'un personnel de la DSI.

* Pour un besoin ponctuel et isolé (1 étudiant), contacter la DSI pour convenir d'un créneau commun DSI/étudiant

* Pour des projets multiples et simultanés (groupe ou promotion), contacter la DSI au moins 2 semaines avant pour que nous nous organisions

=> des tutos sont disponibles sur moodle pour la réalisation des maquettes :
<https://moodle.ecole-paysage.fr/course/index.php?categoryid=19>

LES ECRANS NUMERIQUES INTERACTIFS

Interdiction de les sortir du bâtiment où ils sont.

Interdiction de les bouger d'un étage à un autre, y compris par les ascenseurs ou monte-charge.

WIFI

Les étudiants se connectent aux réseaux ENSP-ETUDIANT ou EDUROAM avec leurs identifiants uniques

MESSAGERIE

Les échanges avec les personnels administratifs ou enseignants se font avec les adresses école, pas d'adresses personnelles.

Au moindre problème sur les adresses école, ne pas hésiter à contacter la DSI par téléphone. S'il n'y a pas de réponse, alors un mail envoyé depuis une adresse personnelle est exceptionnellement autorisé pour signaler un problème.

ANNEXE II

REGLEMENT LIE A L'ACCES A L'ECOLE ET AUX CARTES D'IMPRESSION*

À la rentrée, chaque étudiant reçoit :

- Un badge d'accès au site (valable uniquement à Versailles)
- Une carte d'impression

Ces outils sont valables sur toute la durée de la scolarité des étudiant.e.s.

En quittant le site de Versailles, les étudiants doivent rendre leur badge :

- Fin APA si pas de retour à l'ENSP
- Fin CPEP si pas de retour à l'ENSP
- Fin de DEP1, si départ à Marseille (juste le badge)
- Départ de l'ENSP en cours de scolarité
- Le jour du PFE

Le badge d'accès

Cette carte magnétique permet d'avoir accès à l'école et aux bâtiments en fonction du paramétrage correspondant à la promotion dont est rattaché.e l'étudiant.e.

En cas de dysfonctionnement, l'étudiant peut se rendre à l'accueil du site, sinon au bureau de la régie événementielle et aux usagers, situés au bâtiment Saint-Louis.

En cas de perte ou de vol, l'étudiant pourra demander à refaire une carte magnétique qui lui sera facturée selon le tarif en vigueur.

ATTENTION : Le badge d'accès n'ouvre pas ceux réservés aux véhicules, sauf autorisation.

Si un.e étudiant.e souhaite se rendre à l'école en voiture, une demande devra être faite auprès du service régie événementielle et aux usagers.

Après **étude de la demande, le badge sera programmé. Le cas échéant, l'autorisation de se stationner sur le parking de l'ENSP n'est possible que sur les heures de cours et de manière hebdomadaire.

IL N'EST NULLEMENT AUTORISÉ DE LAISSER SON VÉHICULE LA NUIT ET/OU SUR PLUSIEURS JOURS D'AFFILÉE.

La carte d'impression

La carte d'impression est un support compatible avec l'ensemble des imprimantes de l'établissement, munies d'un lecteur de carte d'impression.

Cette carte est personnelle et paramétrée avec un ***code communiqué à l'élève concerné au moment de la fourniture.

L'ENSP octroi à chacun des élèves, 300 unités par semestre.

Pour faire recharger une carte de ces unités :

- 1) L'étudiant.e dépose sa carte, avec son nom et promotion de rattachement, à l'accueil avant 12h qu'il pourra récupérer dans l'après-midi.
- 2) L'étudiant.e dépose sa carte, avec son nom et promotion de rattachement, à l'accueil après 12h, le cas échéant cette dernière ne sera disponible que le lendemain.



En dehors de ces unités, chaque étudiant.e peut recharger sa carte avec autant d'unité que souhaité, par le biais de la borne disponible au bâtiment Le Nôtre, au tarif unitaire en vigueur. **ATTENTION : Cette machine n'accepte que les cartes bancaires.**

En cas de perte ou de vol, l'étudiant.e peut également racheter une carte directement à la borne située dans le bâtiment Le nôtre.

En cas de dysfonctionnement, et sans contrôle la réserve d'unité disponible possible, une nouvelle carte codée peut être remise à l'élève, mais les unités précédentes seront perdues.

Dans le cadre de certains ateliers, une carte spécifique peut être demandée auprès de la DEVE afin que des unités puissent être utilisées de manière collective. La carte sera à retirer auprès de la DEVE.

Chaque association a également la possibilité de faire une demande auprès de la DEVE d'une carte d'impression. Sous réserve d'une réponse positive, la demande sera ensuite transmise au service de la régie événementielle et aux usagers et la carte sera à récupérer à l'accueil de l'ENSP, dans l'espace de vente.

*** L'étude de la demande considère le lieu d'habitation de la personne demandeuse et les moyens de locomotion en transports en communs se trouvant à proximité.*

**** Le code peut être changé au choix et à la demande de l'élève*

*Les modalités liées à l'utilisation des ressources numériques et des cartes d'impression sont valables pour le site de Versailles uniquement et seront définies pour le site de Marseille après l'intégration dans les locaux de l'IMVT.