

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

directeur adjoint des affaires financières

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : A

Quotité : 100%

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : au plus tôt (création du poste)

Date limite de candidature le

Groupe RIFSEEP :

Attaché d'administration (groupe 4)

Ingénieur de recherche (groupe 3)

N° de poste RENOIRH :

N° du poste :

Emploi-type : RMM

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques.

L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille.

www.ecole-paysage.fr

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des affaires financières.

Personnel encadré : la DAF est composée de 4 agents

	<p>Le poste est basé à Versailles.</p> <p>Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Missions principales et responsabilités :</p> <p>Le directeur adjoint assiste son directeur dans le pilotage des affaires financières de l'établissement. Il conduit, sous son autorité, une partie des missions de ce dernier.</p> <p>La répartition des missions se fait en accord entre le directeur et son adjoint, en fonction des appétences de chacun et des enjeux de l'établissement en sachant que l'adjoint doit être en capacité de remplacer son directeur sur n'importe quel sujet (et inversement). À ce titre, la fiche de poste présentée ici couvre l'ensemble des missions d'une direction des affaires financières.</p> <p style="text-align: center;">****</p> <p>Le responsable des affaires financières a un rôle essentiel pour permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme, d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Il a en charge de diffuser la culture financière dans l'ensemble de l'établissement, notamment en rendant l'information financière lisible et transparente. Il est garant du respect du cadre réglementaire</p> <p>Il participe à l'élaboration du budget puis pilote son exécution. Il dirige les comptes rendus d'exécution budgétaires et a un rôle d'alerte vis-à-vis de la gouvernance.</p> <p>Il assure la tenue de la comptabilité budgétaire des engagements. Il met en œuvre un suivi des recettes en amont de l'encaissement et une comptabilité analytique et veille à la maîtrise des risques financiers. Il produit les éléments d'information permettant à l'agent comptable d'assurer la tenue de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire des recettes et des crédits de paiement.</p> <p>Dans un souci d'optimisation des ressources, il développe un processus de suivi et pilotage budgétaire efficient, en incluant la masse salariale pilotée par les ressources humaines, met en œuvre un dispositif de contrôle interne dans le cadre d'une démarche qualité et produit des tableaux de bord pertinents.</p> <p>À ce titre,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il construit et exécute le budget de l'établissement. - Il organise et anime la fonction financière dans une recherche de performance.

	<ul style="list-style-type: none"> - Il modernise et optimise les processus financiers. - Il éclaire la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement. <p>Il participe à la gouvernance de l'établissement et contribue aux actions transversales, notamment à sa construction. Il rend compte de son activité.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>En particulier, le directeur des affaires financières et son adjoint doivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer la trajectoire financière de l'établissement en lien avec son projet stratégique - Définir le cadrage du budget et assurer sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacun des services - Copiloter le contrôle interne budgétaire et comptable avec l'agent comptable de l'école - Contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière et à ce titre formaliser les procédures mises en place sur les chaînes financières (engagement, dépenses, recettes...) - Manage et pilote ses équipes. - Mettre en place un reporting régulier des activités de la Direction
Profil recherché / compétences attendues	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP) • Expérience du fonctionnement d'un établissement public • Solides compétences en management d'équipes • Large pratique de la conduite de projet complexe • Développer une stratégie, analyser, synthétiser • Mettre en œuvre des procédures et des règles • Exprimer et structurer des idées par écrit • Élaborer des fiches de procédure • Résoudre des problèmes • Maîtriser les techniques et les outils de communication <hr/> <p style="text-align: center;">Savoir-être</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines • Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l’écoute • Capacité à être force de proposition • Aptitude à faire preuve d’adaptabilité et réactivité • Sens de l’organisation – grande réactivité • Autonomie / Confiance en soi • Sens de l’organisation • Capacité de raisonnement analytique • Rigueur / fiabilité <p>Bac+ 4 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste</p>
Renseignements sur l’emploi	<p>Personnes à contacter :</p> <p>Morgann PUIFERRAT, directeur des affaires financières m.puiferrat@ecole-paysage.fr</p> <p>Guy GARDAREIN, secrétaire général, g.gardarein@ecole-paysage.fr</p> <p>Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr</p>
Modalités de candidature	<p>Les dossiers de candidature composés d’un Curriculum-Vitae, d’une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l’adresse :</p> <p>recrutement@ecole-paysage.fr</p> <p>avec copie : m.puiferrat@ecole-paysage.fr g.gardarein@ecole-paysage.fr</p> <p>au plus tard à la date indiquée en début de document</p>