

COMMENT UTILISER LA BASE DE DONNÉES DE LA CHAIRE ?

La Chaire utilise Zotero afin de partager ses références bibliographique au plus grand nombre. Vous pouvez la consulter sur le lien :

https://www.zotero.org/groups/2234607/chaire_paysage_energie_versailles?

La Chaire alimente régulièrement la documentation de l'école du Paysage en contribuant à l'achat d'ouvrage sur le sujet large des transitions. L'ensemble de ces ouvrages sont recensés dans le Zotero.

La Chaire travaille sur plusieurs projets de paysage sur l'année, des dossiers sur les thèmes traités sont disponibles également sur Zotero. Enfin des dossiers thématiques sont associé aux événements, Workshop, Colloque si vous souhaitez aller plus loin sur ces sujets.



CONTACTS

Chaire Paysage et énergie
Ecole nationale supérieure de paysage
01.39.24.62.05

<http://www.ecole-paysage.fr/site/chaire-entreprises-paysage-energie/>

ZOTERO

QUEZAKO ?

Zotero est un outil de capitalisation des connaissances. C'est un logiciel de gestion de références bibliographique gratuit, libre et open source. Il permet de gérer des données bibliographiques et des documents de recherche (tels que des fichiers PDF, images, etc.). Zotero peut s'intégrer sous forme d'application au navigateur web afin d'enregistrer directement des références.

Il permet la génération de citations (notes et bibliographies) dans un texte rédigé depuis les logiciels LibreOffice et Microsoft Word (pour indesign un copier-coller suffit !).

PARAMÈTRE À BIEN CONSERVER POUR UNE RÉFÉRENCE FICHER ZOTERO !

COMMENT UTILISER ZOTERO ?

Zotero est accessible de deux manières différentes :

- via l'application téléchargée sur l'ordinateur qui permet de sélectionner les ouvrages
- via le site internet en ligne Zotero qui permet de gérer la bibliothèque, les groupes, et un onglet « documentation » qui aide à l'utilisation du logiciel. On accède au site internet par un identifiant (souvent l'adresse mail) et par un mot de passe.

Lorsque Zotero est installé sur l'ordinateur, il est visible via l'application Zotero, mais aussi en tant qu'extension sur le navigateur web.

- Pour Google Chrome, l'icône de l'application est visible en haut à droite de la page, à côté des paramètres web
- Pour l'application Firefox, l'icône de l'application apparaît directement à droite de la barre de l'adresse URL du site web

COMMENT ENTRER UN FICHER DANS ZOTERO ?

Lorsque Zotero est installé sur l'ordinateur et dans un des navigateurs web, il faut trouver un site de référence où se trouve l'ouvrage cherché avec ses caractéristiques principales : titre, auteur, résumé, éditeur, numéro ISBN.

- Pour les ouvrages français, la BnF est le site de référence, où tous les ouvrages s'y trouvent globalement.
- Pour les ouvrages internationaux, plusieurs sites sont adaptés comme <http://www.researchgate.net> ou <http://www.worldcat.org>

Une fois sur la page de l'ouvrage cherché, il faut cliquer sur l'icône Zotero pour que le logiciel inclue directement la référence du livre dans l'application Zotero de l'ordinateur. Il faut veiller à ce que le fichier se mette dans la bibliothèque voulue (il faut qu'elle soit sélectionnée).

(ENCORE) UN OUTIL ?

Le compte Zotero de la Chaire est un outil de capitalisation des connaissances. Il est à utiliser en complémentarité avec la base de données du centre de documentation (Kentika). Il permet de partager à un grand nombre les différentes sources bibliographiques utilisées par la Chaire (sites, livres, articles, guides, vidéos, ...). Il peut également vous permettre de créer des bibliographies et de collaborer à la base de données. C'est un logiciel libre que l'on peut installer sur son ordinateur ou le consulter en ligne en créant un compte.

Chaque référence Zotero doit bien posséder plusieurs critères majeurs :

- la nature de la référence doit être renseignée (article de journal/livre/site internet)
- le titre correct et les auteurs
- la date, le nombre de pages, l'éditeur... sont autant de paramètres précis qui se retrouveront dans la référence bibliographique de la référence par la suite
- le numéro ISBN est très important et doit toujours être renseigné, c'est le numéro d'immatriculation du livre
- le catalogue de bibliothèque sert dans le fichier de l'école à donner le chiffre de la référence de la bibliothèque de l'école
- Vous pouvez aussi ajouter des notes ou des commentaires argumentés

COMMENT ENREGISTRER LES DONNÉES ENTRÉES DANS LE ZOTERO

Toutes les manipulations faites sur Zotero sont directement enregistrées sur le logiciel (il faut avoir une connexion sur internet). Les données sont sauvegardées pendant la synchronisation.

Pour cela, aller dans Zotero, Paramètres, Synchronisation, et cocher « Synchroniser automatiquement » pour toutes les modifications ultérieures. Sur la page Zotero, c'est ensuite le sigle de la flèche verte en haut à droite de l'interface. Il faut cliquer dessus pour que la synchronisation, donc l'enregistrement des modifications se fasse immédiatement si désiré.

COMMENT CRÉER UNE BIBLIOTHÈQUE ZOTERO

Pour créer une bibliothèque Zotero, il existe deux manières : sur l'interface du logiciel, dans la colonne gauche, où est indiqué « Ma bibliothèque », faire clique droit « Nouvelle collection » (attention celle-ci n'est pas une collection de la « Bibliothèque de groupes », mais de la bibliothèque « Ma bibliothèque » et n'est pas partageable)

sur le site du compte personnel Zotero personnel, dans l'onglet « Ma bibliothèque », appuyer sur l'icône en haut à gauche « Créer une nouvelle collection »